



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



ATA Nº 4 / 2026 - STI (11.01.39)

Nº do Protocolo: 23204.014078/2026-68

Santarém-PA, 25 de setembro de 2026.

ATA DE REUNIÃO – EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC
Equipe instituída pela Portaria nº 437/2026, de 18 de agosto de 2026

Ata nº: 01/2026

Data: 25/09/2026

Horário: 09:00

Local/Modalidade: Virtual, por videoconferência

Nível de acompanhamento: Reunião de instalação da equipe (marco inicial – Governança)

Ciclo de referência: Instalação da equipe / definição do modelo de acompanhamento – 2026

1. PARTICIPANTES

Nome – Cargo/Unidade – Presença

Carla Marina Costa Paxiuba – Pró-Reitora de Planejamento – Presente

Socorro Vânia Lourenço Alves – Encarregada de Dados (Proplan) – Presente

Richard Caio Silva Rego – Superintendente da STI – Presente

Adilson Oliveira Pinto – Assessor de Governança e Gestão da STI (AGGTI) – Presente

Cristovam Pena Ferreira Junior – Diretor de Infraestrutura e Serviços de TI (DISTI) – Presente

Antonio Fabricio Guimarães de Sousa – Diretor de Sistemas Institucionais (DSI) – Presente

2. PAUTA

1. Apresentação da Portaria nº 437/2026, de 18 de agosto de 2026.

2. Obrigação de relatório anual ao Comitê de Governança Digital (CGD).

3. Proposta de modelo de acompanhamento em dois níveis (Operacional e Governança).

4. Responsabilidades da AGGTI na consolidação dos dados.

5. Ciclo de acompanhamento semestral e data da reunião de fechamento.

3. ASSUNTOS TRATADOS

Foi apresentada a Portaria nº 437/2026, de 18 de agosto de 2026, que instituiu a equipe de Acompanhamento do PDTIC, com o objetivo de monitorar, avaliar e orientar a execução das diretrizes de tecnologia da informação e comunicação da instituição.

Reafirmada a obrigação da equipe de apresentar relatório anual de atividades e de acompanhamento do PDTIC diretamente ao Comitê de Governança Digital (CGD), conforme o Art. 3º da Portaria.

Apresentada e discutida a proposta de divisão do acompanhamento em dois níveis:

- Nível Operacional: acompanhamento trimestral, conduzido pelas diretorias da STI (DISTI e DSI).

- Nível de Governança: revisão semestral, conduzida pela Pró-Reitoria de Planejamento e pela Superintendência de Tecnologia da Informação.

Definido que a Assessoria de Governança e Gestão da STI (AGGTI), representada por Adilson Oliveira Pinto, é responsável pela consolidação e atualização trimestral dos dados de acompanhamento no Painel.

Estabelecido o ciclo de acompanhamento semestral para o nível de Governança, com duas reuniões anuais e apresentação do relatório consolidado na primeira reunião ordinária do CGD do ano seguinte.

Discutida a data da reunião de fechamento semestral, com sugestão de realizá-la em janeiro, de modo a consolidar todas as ações executadas no ano anterior antes da apresentação ao CGD.

4. DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS

Nº 1 – Encaminhamento: Acompanhar o 3º trimestre de 2026, em conjunto com os diretores DISTI e DSI. – Responsável: Richard Caio Silva Rego (Superintendente da STI) e Adilson Oliveira Pinto (AGGTI) – Prazo: fim do 3º trimestre/2026

Nº 2 – Encaminhamento: Realizar o acompanhamento do 4º trimestre de 2026. – Responsável: Richard Caio Silva Rego e Adilson Oliveira Pinto, com Cristovam Pena Ferreira Junior (DISTI) e Antonio Fabricio Guimarães de Sousa (DSI) – Prazo: dezembro/2026

Nº 3 – Encaminhamento: Realizar a reunião de fechamento semestral/anual para consolidação do relatório anual ao CGD. – Responsável: Equipe de Acompanhamento – Prazo: janeiro/2027 (data a confirmar)

Nº 4 – Encaminhamento: Enviar por e-mail a proposta da planilha (Painel) de Acompanhamento do PDTIC, solicitando sugestões de ajustes e melhorias. – Responsável: Richard Caio Silva Rego (Superintendente da STI) – Prazo: a definir

5. PRÓXIMA REUNIÃO

Data prevista: janeiro de 2027 (reunião de fechamento anual – data exata a confirmar)

Nível: Governança – fechamento do 4º trimestre e consolidação do relatório anual

6. ASSINATURAS

Carla Marina Costa Paxiuba – Pró-Reitora de Planejamento

Socorro Vânia Lourenço Alves – Encarregada de Dados (Proplan)

Richard Caio Silva Rego – Superintendente da STI

Adilson Oliveira Pinto – Assessor de Governança e Gestão da STI (AGGTI)

Cristovam Pena Ferreira Junior – Diretor de Infraestrutura e Serviços de TI (DISTI)

Antonio Fabricio Guimarães de Sousa – Diretor de Sistemas Institucionais (DSI)

(Assinado digitalmente em 28/09/2026 09:41)
ADILSON OLIVEIRA PINTO
COORDENADOR - TITULAR
AGGTI (11.01.39.05)
Matrícula: 3027627

(Assinado digitalmente em 28/09/2026 09:49)
ANTONIO FABRICIO GUIMARAES DE SOUSA
DIRETOR - TITULAR
DSI (11.01.39.04)
Matrícula: 1825166

(Assinado digitalmente em 25/09/2026 16:04)
CARLA MARINA COSTA PAXIUBA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPLAN (11.01.03)
Matrícula: 2509609

(Assinado digitalmente em 28/09/2026 08:24)
CRISTOVAM PENA FERREIRA JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
DISTI (11.01.39.02)
Matrícula: 1827639

(Assinado digitalmente em 25/09/2026 15:45)
RICHARD CAIO SILVA REGO
SUPERINTENDENTE - TITULAR
STI (11.01.39)
Matrícula: 2827449

(Assinado digitalmente em 28/09/2026 10:28)
SOCORRO VANIA LOURENCO ALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIAVI (11.07.03)
Matrícula: 1335957

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/09/2026** e o código de verificação: **e092ad100f**