



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO**

RESOLUÇÃO Nº 33 DE 08 DE JUNHO DE 2017.

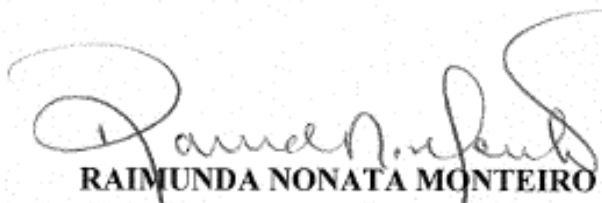
Estabelece o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo decreto Presidencial de 28 de março de 2014 publicada no Diário Oficial da União de 31 de março de 2014, seção 2, pag. 1; das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral da Ufopa e, das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral da Ufopa e, de acordo com os autos dos processos nº. 23204.003617/2016-61 proveniente do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (Cetic) e em cumprimento à decisão do egrégio Conselho Superior de Administração (CONSAD) na 1º Reunião Extraordinária realizada no dia 29 de maio de 2017 promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º. Fica aprovado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI da Universidade Federal do Oeste do Pará, conforme anexo.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.


RAIMUNDA NONATA MONTEIRO
Presidente do Conselho Superior de Administração

UFOPA



Plano Diretor de Tecnologia da Informação PDTI 2013 - 2017



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
(UFOPA)**

CTIC

Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI
2013 – 2017
(Versão 2.2)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA

REITOR

José Seixas Lourenço

VICE REITOR

Clodoaldo Alcino Andrade dos Santos

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

Arlete Moraes

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

José Antônio Oliveira Aquino

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Marcos Ximenes Ponte

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Aldo Gomes Queiroz

PRÓ-REITOR DA COMUNIDADE, CULTURA E EXTENSÃO

Claudio Scliar

DIRETORA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

Solange Helena Ximenes

DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE

Jarsen Luiz Castro Guimarães

DIRETOR DO INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS

Celson Pantoja Lima

DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS

José Reinaldo Pacheco Peleja

DIRETOR DO INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTAS

João Ricardo Vasconcellos Gama

DIRETORA DO CENTRO DE FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR

Maria de Fátima Matos de Sousa



COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

REITOR

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

DIRETOR DO INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS

DIRETOR DO INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTAS

DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS

DIRETORA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

DIRETORA DO CENTRO DE FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR

DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE

SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA

REPRESENTANTE DA ÁREA ACADÊMICA

REPRESENTANTE DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

COLABORADORES DO PDTI

DIRETOR DO CTIC

Prof. Deam James Azevedo da Silva

ADMINISTRADOR DO CTIC

Luís Paulo Castro de Assis

COLABORADOR

Prof. Hélio Corrêa Filho

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTI

G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA

Consultores e Técnicos

Julho/2013



REGISTRO DE REVISÕES			
Revisão	Data	Descrição	Elaboração
Vrs. 0.0	21/6/2013	Elaboração do documento	Equipe de Elaboração PDTI – G4F Soluções Corporativas
Vrs. 1	8/7/2013	Análise dos planos	Equipe de Elaboração PDTI – G4F Soluções Corporativas
Vrs. 2	16/7/2013	Revisão do documento	Equipe de Elaboração PDTI – G4F Soluções Corporativas
Vrs. 2.1	18/7/2013	Revisão do documento	Equipe de Elaboração PDTI – G4F Soluções Corporativas
Vrs. 2.2	19/7/2013	Revisão do documento	Equipe de Elaboração PDTI – G4F Soluções Corporativas



ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	7
1. INTRODUÇÃO	9
1.1. OBJETIVO	9
1.2. FATORES MOTIVACIONAIS	10
1.3. AMBIENTE ORGANIZACIONAL	11
1.4. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	14
2. TERMOS E ABREVIACÕES	16
3. METODOLOGIA APLICADA	17
3.1. FASE DE PREPARAÇÃO	22
3.2. FASE DE DIAGNÓSTICO	22
3.3. FASE DE PLANEJAMENTO	26
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	27
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	29
6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI	30
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	35
7.1. ANÁLISE SWOT DA TI	35
8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA UFOPA	38
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	43
9.1. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	43
9.2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS	44
9.3. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES	65
10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES	70
10.1. PLANO DE METAS	70
10.2. PLANO DE AÇÕES	72
11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	89
11.1. QUANTITATIVO DE RECURSOS HUMANOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	90
11.2. EXTENSÃO PARA O PLANO DE CAPACITAÇÃO	93
12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	97
13. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	101
14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	103
15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	104
16. CONCLUSÃO	105



17.	ANEXOS.....	107
-----	-------------	-----

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Termos e abreviações.....	17
Tabela 2 – Documentos de Referência.....	28
Tabela 3 – Princípios e Diretrizes.	30
Tabela 4 – Quantidade de Recursos Humanos do CTIC	34
Tabela 5 – Análise SWOT de TIC da UFOPA.....	37
Tabela 6 – Objetivos Estratégicos.....	40
Tabela 7 – Princípios e Diretrizes de TI.	43
Tabela 8 – Matriz GUT.....	43
Tabela 9 – Pontuação da Matriz GUT.....	44
Tabela 10 – Necessidades Identificadas.....	50
Tabela 11 – Necessidades X Objetivos Estratégicos.	69
Tabela 12 – Plano de Metas.	71
Tabela 13 – Plano de Ações.....	88
Tabela 14 – Quadro Equipe de TI.....	91
Tabela 15 – Perfil dos Cargos ou Funções de TI.	93
Tabela 16 – Plano de Capacitação.	97
Tabela 17 – Legenda de Probabilidade dos Riscos.	97
Tabela 18 – Legenda de Impacto dos Riscos.	98
Tabela 19 – Plano de Gestão de Riscos.....	100
Tabela 20 – Proposta de Orçamento.	102

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Organograma da UFOPA.....	13
Figura 2: Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTI.	18
Figura 3: Fluxo do Processo da Fase de Preparação do PDTI.	19
Figura 4: Fluxo do Processo da Fase de Diagnóstico do PDTI.	20
Figura 5: Fluxo do Processo da Fase de Planejamento do PDTI.	21
Figura 6: Organograma do CTIC.....	33
Figura 7: Mapa Estratégico da UFOPA.....	39



APRESENTAÇÃO

Atualmente as Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs tem assumido um papel fundamental no âmbito das organizações públicas brasileiras. O foco principal das TICs é a efetiva utilização dos recursos tecnológicos disponíveis como suporte a execução das atividades de negócio das organizações, possibilitando que essas atendam a crescente exigência por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prime pela melhor gestão dos recursos públicos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a utilização dos melhores recursos de TIC disponíveis que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

Com o foco na identificação, aquisição e implementação dos recursos de TIC ideias e suficientes para que a organização alcance seus objetivos, e tendo ciência das limitações, tanto técnicas como financeiras, faz-se necessário um planejamento estratégico para definição de quais recursos serão adquiridos, e ainda em qual a quantidade e prioridade de acordo com as demandas identificadas.

Para visualização e formalização deste planejamento é utilizado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI que é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, que tem como objetivo fundamental atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Resulta em um instrumento essencial para orientar o alcance da maturidade necessária do órgão responsável pelo aporte de serviços de qualquer instituição pública e, principalmente, para a manutenção dessa maturidade.

O objetivo do PDTI é analisar o uso das TICs no âmbito da UFOPA e identificar as necessidades de informação, serviços, infraestrutura, capacitação, e contratação de serviços e de pessoal especializados nas Tecnologias da Informação e Comunicação em uso na universidade, bem como, apresentar um diagnóstico da situação atual e propor o atendimento às necessidades levantadas com suas respectivas prioridades, de forma a otimizar o retorno de investimento das áreas e alinhar as necessidades de TICs ao Planejamento Estratégico da Universidade.



O PDTI da Universidade Federal do Oeste do Pará deverá abranger as Pró-Reitorias de: Administração - PROAD, Planejamento Institucional - PROPLAN; Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROPPIT; Ensino - PROEN; a recém-criada Comunidade Cultura e Extensão – PROCCE; a Superintendência de Infraestrutura e o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Também deverão ser abrangidos por este trabalho o Centro de Formação Interdisciplinar - CFI e os institutos de: Biodiversidade e Florestas - IBEF, Ciências da Educação – ICED, Ciências da Sociedade - ICS, Ciências e Tecnologia das Águas – ICTA e de Engenharias e Geociências – IEG.

O PDTI terá validade de 04 (quatro) anos, abrangendo o período de 2013 a 2017. A primeira revisão deverá ocorrer após um ano a contar da sua publicação e as posteriores deverão ocorrer no mesmo intervalo de tempo.



1. INTRODUÇÃO

1.1. OBJETIVO

A Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA, através do Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação – CTIC, vem desenvolvendo ações de modernização na área de tecnologia da informação e comunicação que objetivam possibilitar:

- atendimento às demandas internas da UFOPA com qualidade e eficiência;
- prestação de serviços à comunidade externa de qualidade e eficiência;
- integração dos recursos de TICs em uso na UFOPA;
- capacitação dos Servidores do CTIC nos recursos de TIC implantados.

Assim, o Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação, alinhado a esses princípios e diretrizes buscando implantar maior eficiência e eficácia na disponibilização de serviços de TICs no âmbito da UFOPA, em parceria com a empresa de consultoria G4F Soluções Corporativas, elaborou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI da UFOPA para o período 2013-2017.

Este Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos, abrangendo habilidades, competências, hardware, software, redes, sistemas de informações e infraestrutura para atender às necessidades de informação.

Dentre os objetivos que nortearam a elaboração do PDTI estão:

- Orientar a identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à Instituição;
- Definir os recursos necessários para a evolução das tecnologias da informação, da arquitetura, dos Sistemas de Informação e de Conhecimento;



- Permitir a definição de projetos e de prioridades, o acompanhamento das ações e o controle dos investimentos.

1.2. FATORES MOTIVACIONAIS

É dever da Administração Pública estar atenta ao cumprimento do princípio constitucional da eficiência e às disposições contidas no artigo 6º, do Decreto-Lei nº 200/67 que se refere à necessidade de um processo de planejamento que organize as estratégias, as ações, os prazos, os recursos financeiros, humanos e materiais, a fim de eliminar a possibilidade de desperdício de recursos públicos e de prejuízo ao cumprimento dos objetivos institucionais da unidade.

Outros fatores motivacionais considerados para elaboração deste Plano Diretor são:

- Planejar e gerir os recursos e processos de Tecnologia da Informação da Universidade;
- Necessidade de planejamento estratégico e implementação de governança de TI;
- Necessidade de estabelecer metas e ações da área de TI alinhado às metas e ações da Universidade;
- Otimizar o retorno dos investimentos na área de TIC da Universidade;
- Necessidade de prestação de serviços de TIC eficiente e eficaz para melhoria da gestão dos recursos tecnológicos da Universidade;
- Fornecer uma visão, para a organização, sobre a importância do papel e da atuação da área de TIC e o seu valor agregado para a UFOPA;
- Cumprimento das metas estabelecidas na Estratégia Geral de TI (EGTI), elaborada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- Conformidade com a Instrução Normativa nº 04/2010 SLTI/MP;



- Cumprimento ao previsto no documento Busca Conjunta de Soluções - GCU X UFOPA, item 09 de elaboração do PDTI até junho de 2013.

1.3. AMBIENTE ORGANIZACIONAL

A Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), primeira Instituição Federal de Ensino Superior com sede no interior da Amazônia brasileira, foi criada por desmembramento do campus da Universidade Federal do Pará (UFPA) em Santarém, e da unidade descentralizada, Polo Tapajós, da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), por meio da Lei nº 12.085/2009.

A UFOPA é uma instituição de natureza jurídica autárquica, vinculada ao Ministério da Educação e Cultura (MEC), tem como objetivo ministrar o ensino superior, desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária. Sua proposta é implantar uma arquitetura administrativa e acadêmica inovadora, flexível, interdisciplinar, empreendedora, eficiente, para integrar sociedade, natureza e desenvolvimento.

Com sede na cidade Santarém, a UFOPA funciona nas unidades Rondon, Tapajós e Boulevard, e possui outros campi universitários nos municípios de Alenquer, Itaituba, Juruti, Monte Alegre, Óbidos e Oriximiná.

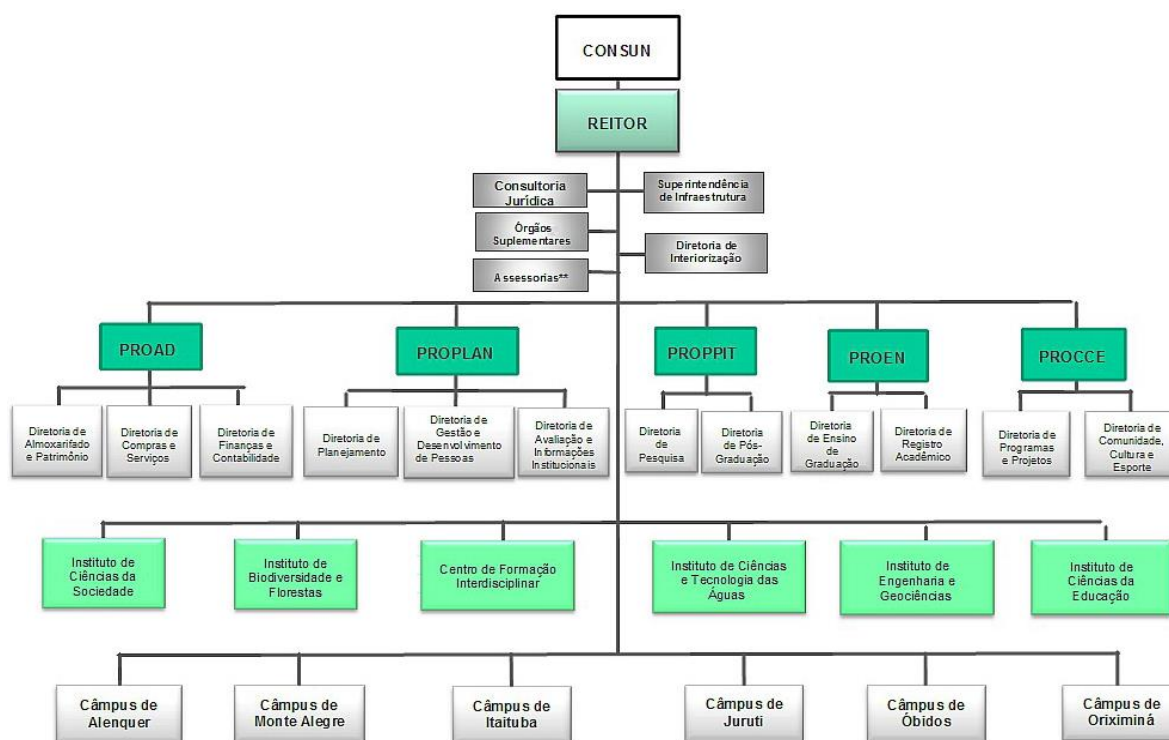
A estrutura organizacional da UFOPA encontra-se em constante aperfeiçoamento, adotando como objetivos: Integrar as ações de planejamento e aprimorar a gestão estratégica; sistematizar, integrar e proteger a informação; Institucionalizar a política de comunicação na busca de excelência na gestão para produzir resultados para a sociedade; e cumprir a sua missão na busca de ser uma referência na formação interdisciplinar, integrando sociedade, natureza e desenvolvimento.

A estrutura organizacional adotada atualmente é composta de: Administração Superior, Unidades Acadêmicas, Campi fora de sede e Órgãos Suplementares.

- Administração Superior:
 - Conselho Universitário (Consun);
 - Conselho Consultivo (Consul);



- Reitoria;
- Pró-Reitorias:
 - Administração;
 - Planejamento Institucional;
 - Pesquisa;
 - Pós-Graduação e Inovação;
 - Ensino;
 - Comunidade Cultura e Extensão.
- Unidades Acadêmicas:
 - Centro de Formação Interdisciplinar (CFI);
 - Instituto de Biodiversidade e Florestas (IBEF);
 - Instituto de Ciências da Educação (ICED);
 - Instituto de Ciências da Sociedade (ICS);
 - Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA);
 - Instituto de Engenharias e Geociências (IEG).
- Órgãos Suplementares:
 - Arquivo;
 - Auditoria Interna;
 - Biblioteca;
 - Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação (CTIC);
 - Comunicação.
- Campi fora de sede:
 - Alenquer;
 - Itaituba;
 - Juruti;
 - Monte Alegre;
 - Óbidos;
 - Oriximiná.



*Órgão Suplementares: Auditoria Interna (FG1), Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CD4), Coordenação de Bibliotecas (FG1), Coordenação de Comunicação (FG1) e Coordenação de Arquivo (FG1).
**Assessorias: Assessoria Especial, Assessoria Especial/Jurídico, Assessoria para Assuntos Internacionais (CD4).

Figura 1: Organograma da UFOPA.

A UFOPA oferta 36 (trinta e seis) cursos de Graduação, 4 (quatro) Programas de Mestrado, 8 (oito) cursos de Especialização, o Programa de Pós-graduação Doutorado em Sociedade, Natureza e Desenvolvimento (PPG-SND) e ainda o Doutorado Interinstitucional em Educação UFOPA-UNICAMP.

Encontram-se ainda em andamento os cursos de Biologia, Matemática, Sistemas de Informação, Direito, Geografia, Física Ambiental, Pedagogia e Letras, oriundos da UFPA, e o curso de Engenharia Florestal, oriundo da UFRA.

A Universidade possui 6.218 (seis mil, duzentos e dezoito) alunos de graduação matriculados, dos quais 837 (oitocentos e trinta e sete) são alunos oriundos da UFPA e da UFRA, vinculados ainda ao antigo modelo acadêmico; o restante são alunos que já ingressaram no novo modelo acadêmico, via ENEM ou Programa de Ação Afirmativa que permite o acesso de indígenas ao ensino superior por meio de um processo seletivo especial. Do total, 3.148 (três mil, cento e quarenta e oito) são alunos vinculados ao Plano Nacional de Formação de Professores. Na



Pós-graduação, existem 636 (seiscentos e dezesseis) alunos já matriculados nos cursos de Mestrado, Especialização e Doutorado.

Atualmente, a atuação da UFOPA fora da sede é feita principalmente pelo PARFOR, em parceria com o MEC/Capes, Governo do Estado do Pará e Prefeituras Municipais, atuação esta que envolve também o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.

Além de fornecer meios para a ampliação e melhoria da qualidade de ensino na educação básica, a UFOPA tem como desafio implementar cursos de nível superior em cada um dos campi fora de sede com o objetivo de ampliar as oportunidades de acesso a esse nível de ensino, contribuindo para a cidadania e o desenvolvimento regional.

A região de abrangência da UFOPA alcança 20 municípios (Alenquer, Almeirim, Belterra, Curuá, Faro, Juruti, Mojuí dos Campos, Monte Alegre, Óbidos, Oriximiná, Placas, Prainha, Santarém, Terra Santa, Aveiro, Itaituba, Jacareacanga, Novo Progresso, Rurópolis e Trairão) com uma população total de 912.006 habitantes (IBGE, 2010), que corresponde a 12% da população do Estado do Pará, e uma área ocupada de 512.616 km² (IBGE, 2010), que corresponde a 41% da área total do Estado (1.250.000 km²).

1.4. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Missão

Como referencial estratégico a Universidade Federal do Oeste do Pará tem-se como fator orientador a sua missão de “*Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento da Amazônia*”.

Visão

A idealização de um futuro desejado para a UFOPA tem como visão “*Ser referência na formação interdisciplinar para integrar sociedade, natureza e desenvolvimento*”.

Valores



As crenças que regem as relações sociais e norteiam as ações da Universidade podem ser expressas nos seus valores “*Respeito; Pluralismo; Responsabilidade Social e Ambiental; Transparência; Identidade Institucional; Interdisciplinaridade; lealdade; Profissionalismo; Inclusão; Ética*”.



2. TERMOS E ABREVIACÕES

São apresentadas no PDTI alguns termos e siglas que têm seus significados detalhados abaixo na Tabela 1.

TABELA DE ABREVIACÕES	
SIGLA/TERMO	SIGNIFICADO
A	Ação
CFI	Centro de Formação Interdisciplinar
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i>
CONSUL	Conselho Consultivo
CONSUN	Conselho Universitário
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CTIC	Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação
DCCE	Diretoria da Comunidade, Cultura e Esporte
DE	Direcionadores Estratégicos
DGDP	Diretora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
DR	Documento de Referência
DRA	Diretoria de Registro e Avaliação Acadêmica
IBEF	Instituto de Biodiversidade e Florestas
ICED	Instituto de Ciências da Educação
ICS	Instituto de Ciências da Sociedade
ICTA	Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas
IEG	Instituto de Engenharias e Geociências
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
M	Metas
Matriz GUT	Matriz Gravidade, Urgência e Tendência
NE	Necessidades
OE	Objetivos Estratégicos
PARFOR	Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PD	Princípios e diretrizes



TABELA DE ABREVIÇÕES	
SIGLA/TERMO	SIGNIFICADO
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROCCE	Pró-Reitoria de Comunidade Cultura e Extensão
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento Institucional
PROPPIT	Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação
R	Riscos
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats</i> (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UFOPA	Universidade Federal do Oeste do Pará
UFPA	Universidade Federal do Pará
UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte

Tabela 1 – Termos e abreviações.

3. METODOLOGIA APLICADA

Para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação foi utilizada a metodologia desenvolvida pela G4F, a qual adota como base para PDTI de órgãos públicos, o Modelo de Referência PDTI 2011-2012 e o Guia Prático de Elaboração do PDTI propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG), versão 1.0, de 2012.

Essa metodologia orienta a elaboração do PDTI em três fases principais: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, conforme diagramas a seguir.

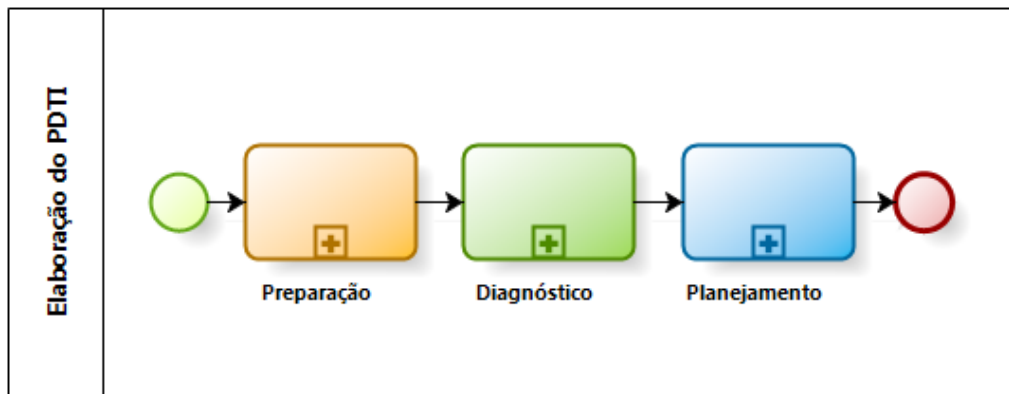


Figura 2: Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTI.

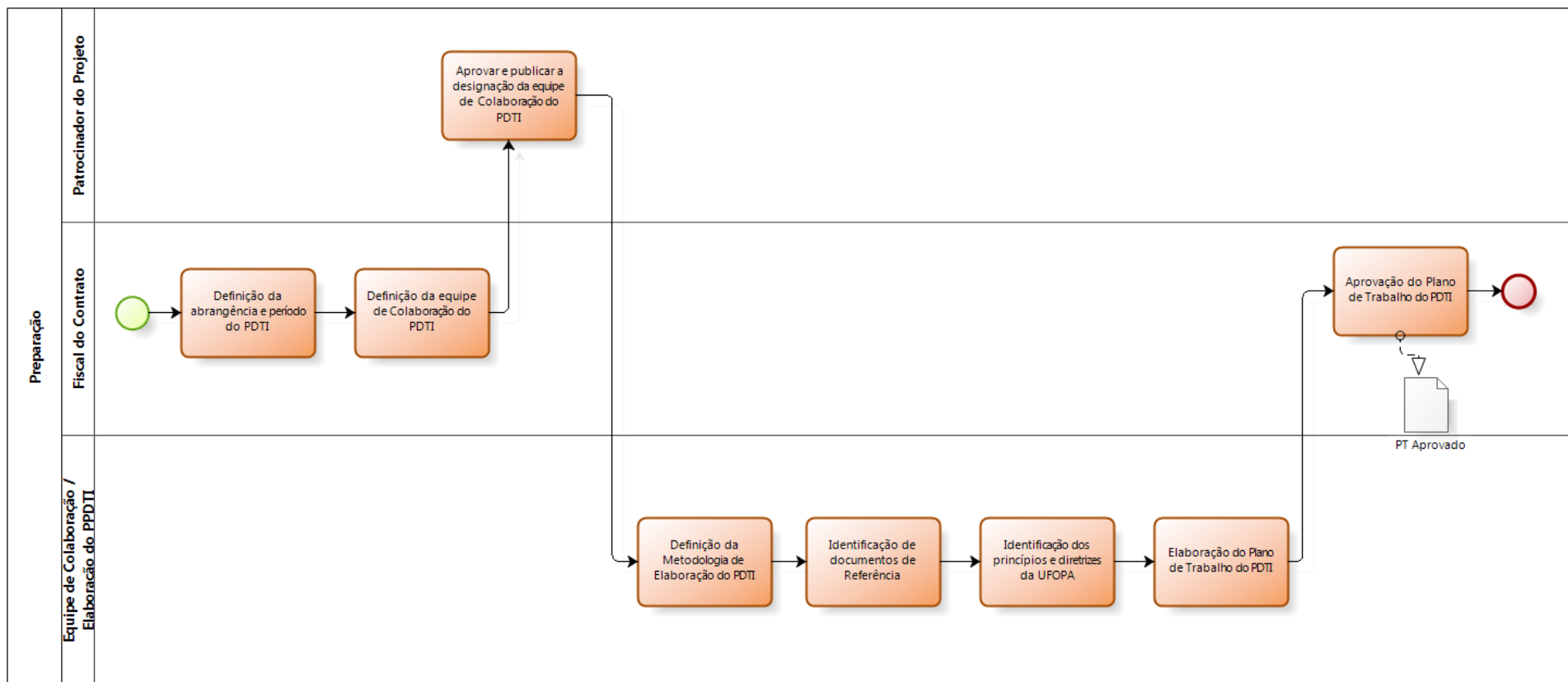


Figura 3: Fluxo do Processo da Fase de Preparação do PDTI.



Figura 4: Fluxo do Processo da Fase de Diagnóstico do PDTI.

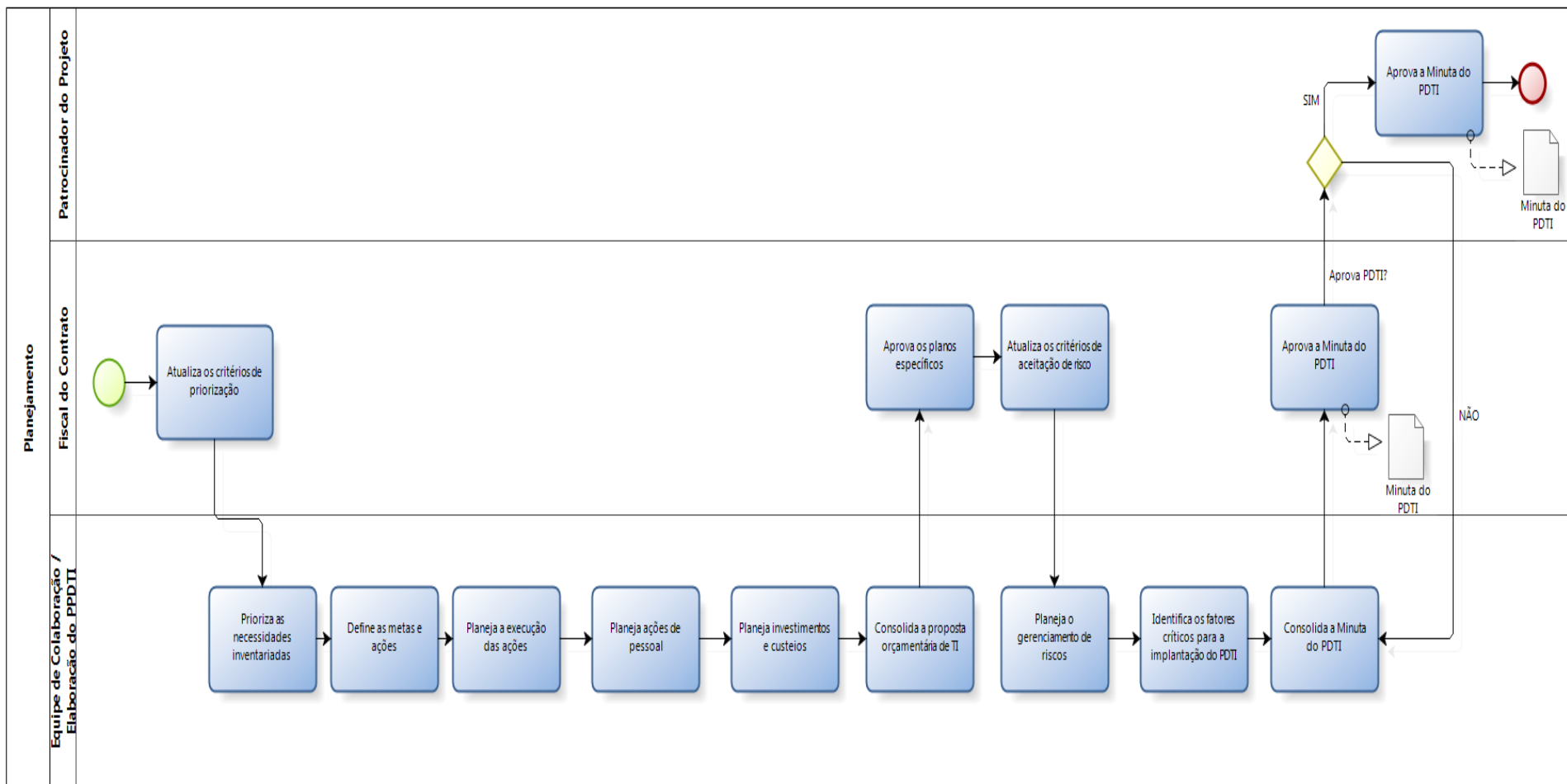


Figura 5: Fluxo do Processo da Fase de Planejamento do PDTI.



3.1. FASE DE PREPARAÇÃO

A primeira fase de elaboração do PDTI foi a de preparação, na qual foram realizadas as atividades necessárias para a criação de um Plano de Trabalho para elaboração do PDTI. As atividades executadas nesta fase foram:

1. Definição da abrangência e período do PDTI;
2. Definição da equipe de Colaboração do PDTI;
3. Aprovar e publicar a designação da equipe de Colaboração do PDTI;
4. Definição da Metodologia de Elaboração do PDTI;
5. Identificação de documentos de Referência;
6. Identificação dos princípios e diretrizes da UFOPA;
7. Elaboração do Plano de Trabalho do PDTI; e
8. Aprovação do Plano de Trabalho do PDTI.

3.2. FASE DE DIAGNÓSTICO

A fase de diagnóstico foi composta pelas seguintes atividades:

1. Avaliação do referencial estratégico da TI;
2. Análise da organização da TI da UFOPA;
3. Realização da análise SWOT da TI;
4. Identificação das necessidades de informação;
5. Identificação das necessidades de serviços de TI;
6. Identificação das necessidades de infraestrutura de TI;
7. Identificação das necessidades de contratação de TI;
8. Identificação das necessidades de pessoal de TI;
9. Consolidação do inventário de necessidades;
10. Alinhamento das necessidades de TI às estratégias da UFOPA; e
11. Aprovação do inventário de necessidades.

Nesta fase foi identificada a situação da utilização dos recursos de Tecnologias da Informação e Comunicação da UFOPA e todas as necessidades ou demandas que precisariam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTI definiu uma



abordagem direta com as áreas de negócio e elaborou questionários com os temas mais relevantes para a elaboração do PDTI.

Os questionários aplicados pela Equipe de Elaboração do PDTI tiveram suas questões divididas por assunto para o melhor entendimento do setor, no tocante aos recursos de TI utilizados para apoio à realização de suas atividades. Os assuntos abordados foram agrupados por:

- A. Identificação do Setor;
- B. Atividades do Setor
 - 1. Macro atividades mais importantes executadas no setor;
 - 2. Organograma do Setor;
- C. Pessoal
 - 1. Recursos Humanos do Setor
 - 2. Número de Recursos Humanos necessários ao setor;
 - 3. Necessidades de capacitação do Setor;
- D. Sistemas de Informação
 - 1. Sistemas de informação utilizados para apoio as atividades do setor;
 - 2. Necessidade de manutenção do sistema de informações utilizado;
 - 3. Necessidade de novos sistemas para o alcance dos objetivos da área;
 - 4. Softwares básicos e aplicativos de automação de escritório;
- E. Serviços de Suporte de TI
 - 1. Serviços ofertados ao setor;
 - 2. Serviços necessários ao setor;
- F. Informações e Recursos da Internet
 - 1. Conectividade ofertada ao setor;
 - 2. Necessidade de conectividade do setor;
- G. Equipamentos
 - 1. Equipamentos de TI do Setor;
 - 2. Necessidades de Equipamentos de TI do Setor;
- H. Outros



1. Novos Serviços;
2. Infraestrutura;
3. Observações;

I. Assinaturas.

A avaliação das necessidades ocorreu com execução de atividades em 06 etapas: Elaboração do Questionário, Preparação da Aplicação dos Questionários, Aplicação dos Questionários, Consolidação dos Questionários, Geração do Diagnóstico da Situação Atual, Identificação das Necessidades e Consolidação das Necessidades.

Na primeira etapa foram avaliadas todas as informações que poderiam ser disponibilizadas para a equipe, a fim de que fosse possível ter o maior conhecimento de Serviços, Informações, Contratações, Infraestrutura e Pessoas do Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Na segunda etapa, foram definidos os setores e pessoas responsáveis por fornecer as respostas dos questionários elaborados.

Foram realizadas, na terceira etapa, reuniões com os responsáveis por transmitir as informações, para levantamento dos recursos e necessidades de TIC de cada setor. Devido à rotina concorrida de atividades no período disponível para realização das entrevistas, não foi possível a aplicação do questionário por meio de entrevistas a todos os setores relacionados pelo Administrador do CTIC, sendo assim disponibilizado, a estes, o questionário impresso com orientações do preenchimento para a coleta dos dados.

Para levantamento das necessidades incluídas no PDTI da UFOPA, foram realizadas entrevistas a aplicados questionários nos seguintes setores:

- Centro de Formação Interdisciplinar – CFI.
- Comissão Própria de Avaliação – CPA.
- Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação – CTIC.
- Pró-reitoria da Comunidade, cultura e Extensão – PROCCE:
 - Diretoria da Comunidade, Cultura e Esporte - DCCE;
 - Diretoria de Programas e Projetos – DPP.
- Pró-Reitoria de Planejamento Institucional – PROPLAN.
 - Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – DGDP.
 - Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DIAVI;



- Diretoria de Planejamento – DIPLAN.
- Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROEN:
 - Diretoria de Registro e Avaliação Acadêmica - DRA;
 - Diretoria de Ensino – DE.
- Instituto de Biodiversidade e Florestas - IBEF.
- Instituto de Ciências da Educação – ICED.
- Instituto de Ciências da Sociedade – ICS.
- Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas – ICTA.
- Instituto de Engenharia e Geociências – IEG.
- Pró-Reitoria de Administração – PROAD.
- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPPIT:
 - Diretoria de Pesquisa - DP;
 - Diretoria de Pós-Graduação.
- Superintendente de Infraestrutura – SINFRA:
 - Diretoria de Infraestrutura - DINFRA;
 - Diretoria de Obras e Projetos – DOP.
- Parque de Ciência e Tecnologia- PCT.

Após o recebimento dos questionários, a Equipe de Elaboração do PDTI passou para a consolidação dos questionários em um único documento, a quarta etapa.

Na quinta etapa, foi gerado um diagnóstico da situação real da área de TIC da UFOPA, em relação a sistemas, serviços, aplicativos, equipamentos, publicidade das informações e demais informações relevantes para o entendimento das necessidades das áreas de negócio.

Na etapa final, após a verificação do documento consolidado dos questionários, foram avaliadas as reais necessidades de TIC das áreas de negócio, destacando os setores que validaram as necessidades levantadas, a questão associada ao questionário, o tipo, o grupo e a descrição da necessidade, procurando agrupá-las para identificar necessidades comuns a mais de um setor.

Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTI confeccionou o Inventário de Necessidades consolidadas contendo a análise das demandas, a integração



ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

3.3. FASE DE PLANEJAMENTO

A fase de planejamento é constituída das seguintes tarefas:

1. Atualização dos critérios de priorização e de orçamento;
2. Priorização das necessidades inventariadas;
3. Definição das metas e das ações;
4. Planejamento da execução das ações;
5. Planejamento das ações de pessoal;
6. Planejamento dos investimentos e de custeios;
7. Consolidação da proposta orçamentária de TI;
8. Aprovação dos planos específicos;
9. Atualização dos critérios de aceitação de risco;
10. Planejamento do gerenciamento de riscos;
11. Identificação dos fatores críticos para a implantação do PDTI;
12. Consolidação da Minuta do PDTI; e
13. Aprovação da Minuta do PDTI.

Para cada necessidade levantada foi estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento. Estas ações envolverão a contratação de serviços, a aquisição de equipamentos e de recursos humanos, capacitação de técnicos e usuários nas ferramentas e sistemas utilizados para o seu desenvolvimento.



4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a elaboração do PDTI, foram analisados como referência as diretrizes, padrões, normas e orientações da Universidade Federal do Oeste do Pará. A Tabela 2 abaixo apresenta os documentos de referência que foram identificados e serviram como material de apoio e consulta na elaboração do PDTI.

ID	Documento	Descrição
DR1	Plano de Desenvolvimento Institucional da UFOPA 2012-2016	Plano que tem por objetivo, congregando interesses, necessidades, demandas, objetivos, diretrizes e ações de uma Instituição de Ensino Superior.
DR2	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012	Estabelece metas de curto e médio prazos a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.
DR3	Decreto-lei nº 200/1967	No art. 10, trata da descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar a esta Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
DR4	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR5	Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13/06/2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
DR6	Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação – SLTI/MP	Apresenta um modelo para apoiar os órgãos integrantes do SISP na elaboração do PDTI.
DR7	Guia do Processo de Elaboração de PDTI e Modelo de Referência de PDTI 2011	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MPOG que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e <i>templates</i> para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
DR8	Portaria SLTI/MPOG nº 05/2005	Institucionaliza os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING, no âmbito do Sistema de



ID	Documento	Descrição
		Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP.
DR09	Lei nº 9.394, de 20 /12/1996.	Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
DR10	Lei nº 10.861, de 14/04/2004	Institui o sistema nacional de avaliação da educação SINAES e da outras providências.
DR11	Decreto nº 5.773, de 09/05/2006	Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino Plano Nacional da Educação.

Tabela 2 – Documentos de Referência.



5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A elaboração deste PDTI segue as orientações do Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação, da UFOPA e das diretrizes, padrões, normas e orientações de políticas da Universidade.

A Tabela 3 abaixo apresenta os Princípios e Diretrizes que nortearam elaboração do PDTI.

ID	Princípios e Diretrizes	Fonte
PD1	Atender aos direcionamentos estratégicos da Universidade expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional	PDI 2012-2016 da UFOPA
PD2	Buscar a adoção dos padrões estabelecidos pelo Governo Federal para interoperabilidade e acessibilidade nos sistemas implementados pela TIC da UFOPA	Portaria SLTI/MPOG nº 05/2005
PD3	As contratações de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, alinhado à estratégia do órgão ou entidade	Decreto nº 32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG
PD4	Toda contratação de bens e serviços de TI devem visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados	Decreto nº 32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG
PD5	Aprimorar a Gestão orçamentária de TI para garantir os recursos necessários ao cumprimento das metas institucionais	Acórdão 2.613/2011 – Plenário TCU
PD6	A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]	Constituição Federal de 1988
PD7	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)	COBIT - Control Objectives for Information and related Technology ITIL - Information Technology Infrastructure Library Acórdão TCU 1603/2008- Plenário
PD8	O suporte técnico aos processos de planejamento e avaliação da qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação poderão ser objeto de contratação, desde que sob supervisão exclusiva de	Decreto nº 32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG



ID	Princípios e Diretrizes	Fonte
	servidores do órgão ou entidade	
PD9	Não poderão ser objeto de contratação gestão de processos de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de segurança da informação	Decreto nº 32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG
PD10	Facilitar aos interessados a obtenção das informações disponíveis, resguardados os aspectos de sigilo e restrições administrativas ou previstas em dispositivos legais	Decreto nº 7.579, DE 11/10/2011
PD11	Estimular o uso racional dos recursos de informação e informática, no âmbito da Administração Pública Federal, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação	Decreto nº 7.579, DE 11/10/2011
PD12	Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de tecnologia da informação	Decreto nº 7.579, DE 11/10/2011
PD13	Art. 5º Aos demais órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta, em seu âmbito de atuação, compete: I - coordenar as ações de segurança da informação e comunicações; II - aplicar as ações corretivas e disciplinares cabíveis nos casos de quebra de segurança; III - propor programa orçamentário específico para as ações de segurança da informação e comunicações; IV - nomear Gestor de Segurança da Informação e Comunicações; V - instituir e implementar equipe de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais; VI - instituir Comitê de Segurança da Informação e Comunicações; VII - aprovar Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas de segurança da informação e comunicações; VIII - remeter os resultados consolidados dos trabalhos de auditoria de Gestão de Segurança da Informação e Comunicações para o GSI.	Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13/06/2008

Tabela 3 – Princípios e Diretrizes.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

Com a criação da UFOPA em 2009 também obteve-se o cenário da infraestrutura de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC, quando foi criado o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC, que ficou como responsável pelo provimento de



soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para toda a comunidade da UFOPA e tem como objetivo planejar, coordenar e executar as atividades relativas à aplicação da tecnologia da informação e comunicação, visando à otimização dos processos na UFOPA e a melhora dos serviços prestados à comunidade.

Ao CTIC compete o gerenciamento dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da instituição, seguindo as melhores práticas preconizadas pelos padrões nacionais e internacionais de Governança de Tecnologia da Informação. Conforme Resolução 302/2010, ao CTIC foram definidas as seguintes atribuições:

- I. Propor ou participar da formulação de políticas, diretrizes, normas e procedimentos que orientem e disciplinem a utilização dos recursos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação na instituição, bem como, acompanhar o seu cumprimento;
- II. Prover a instituição com soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação compatíveis com suas necessidades;
- III. Coordenar a elaboração e manutenção do Plano Estratégico de TI - PETI e do Plano Diretor de TI - PDTI, alinhados à estratégia institucional;
- IV. Acompanhar a gestão dos projetos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação garantindo a integração à estratégia e ao modelo de negócio desta Instituição;
- V. Prover os recursos orçamentários, humanos e tecnológicos necessários à elaboração, execução, implementação e manutenção dos projetos de TIC, priorizando os definidos no PDTI;
- VI. Negociar os critérios de priorização das demandas junto à gestão institucional;
- VII. Aprovar o planejamento do atendimento das demandas;
- VIII. Prover a instituição com um planejamento para contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação alinhado à necessidade da instituição;
- IX. Propor ou aprovar o estabelecimento e a implementação de convênios e acordos de cooperação técnica a serem firmados pela instituição, com órgãos e entidades, visando o intercâmbio de informações, métodos,



técnicas e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como acompanhar a sua execução;

- X. Aplicar a política institucional de segurança da informação no âmbito da Universidade Federal do Oeste do Pará;
- XI. Divulgar e incentivar o uso do portfólio de serviços de TIC como instrumento de melhoria do desempenho institucional, prestando orientação e suporte;
- XII. Garantir a disponibilidade e qualidade dos serviços de TIC;
- XIII. Solicitar atividades para unidades organizacionais externas à Universidade Federal do Oeste do Pará, a fim de garantir a realização das providências necessárias para execução dos projetos e serviços de TIC;
- XIV. Propor e apoiar políticas para fixação, capacitação e atualização tecnológica do seu capital humano.

A estrutura organizacional do Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação atualmente é composta das Coordenações de Desenvolvimento, Segurança, Rede e Suporte (Figura 6).

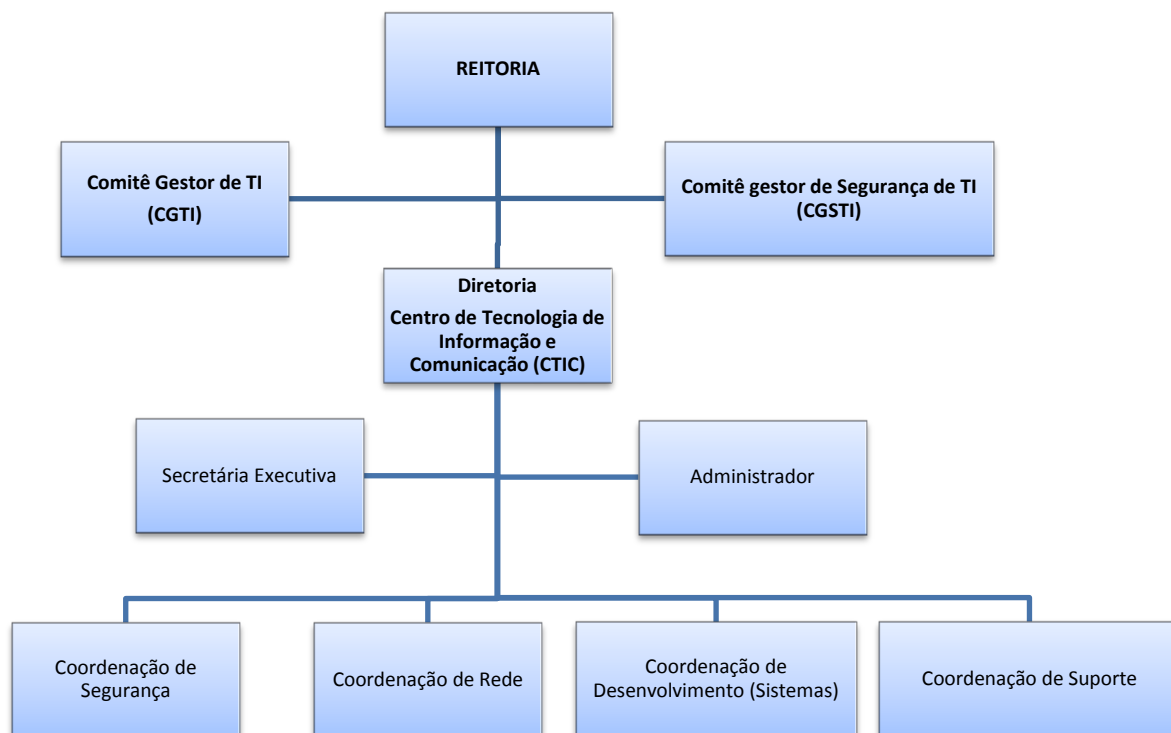




Figura 6: Organograma do CTIC.

As Coordenações do CTIC são responsáveis por prover às unidades de negócio da UFOPA os recursos e os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação para execução de suas atividades fins:

- Coordenação de Desenvolvimento(Sistemas)

Desenvolve atividades de gestão das demandas que se relacionam com as atividades de análise de processos de negócios, engenharia de requisitos, arquitetura de software, gerencia banco de dados, *business Intelligence*, implementação e gestão da qualidade para o desenvolvimento e integração de sistemas.

- Coordenação de Segurança

Tem a competência de definição de políticas de segurança, alinhada com a estratégia organizacional, para zelar pela segurança da informação em todos os meios e formatos que ela possa trafegar, tendo como base a Integridade, Confidencialidade, Disponibilidade e Autenticidade. A coordenação tem ainda o objetivo de implantar uma cultura da segurança da informação na UFOPA, conscientizando os usuários de recursos de TI da universidade, da importância de adoção de procedimentos em relação ao uso dos recursos de TI no tratamento das informações institucionais.

- Coordenação de Rede

Responsável pelo projeto, desenvolvimento, implantação e sustentabilidade de uma infraestrutura de rede confiável e segura. Juntamente com a coordenadoria de segurança, deve trabalhar em projetos de infraestrutura de segurança da informação.

- Coordenação de Suporte

Responsável por manter a disponibilidade do portfólio de serviços e sistemas da instituição, em especial na área de infraestrutura básica de serviços de rede. Responsável ainda por gerenciar as demandas de chamadas dos usuários finais, produzindo análise, diagnóstico e registro das soluções adotadas aos problemas nos serviços da área de TIC.

O Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação atualmente conta com o corpo técnico detalhado na Tabela 4.



Setor	Função	Qtd
CTIC	Diretor	01
	Secretária Executiva	01
	Administrador	01
	Engenheiro Eletricista	01
	Total	04
Coordenação de Desenvolvimento	Coordenador	01
	Analistas de TI	05
	Técnicos de TI	01
	Bolsistas	02
	Total	09
Coordenação de Segurança	Coordenador	01
	Total	01
Coordenação de Rede	Coordenador	01
	Analistas de TI	04
	Técnicos de TI	01
	Total	06
Coordenação de Suporte	Coordenador	01
	Técnicos de TI	01
	Auxiliar Administrativo	02
	Bolsistas	15
	Total	19
Total de Recursos Humanos do CTIC		39

Tabela 4 – Quantidade de Recursos Humanos do CTIC



7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

O Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação não possui um referencial estratégico formal. O diretor do CTIC formou um grupo de trabalho para elaboração de um projeto de reestruturação do CTIC. Nesta proposta o CTIC passaria a ser Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação, que ficaria vinculada diretamente ao gabinete do reitor, tendo em vista que o setor de TIC é considerado um órgão suplementar e estratégico da instituição, logo, é imprescindível que ele esteja vinculado a mais alta gestão da instituição.

A expansão da estrutura atual fundamenta-se principalmente na preocupação de dar maior organicidade tornando-a mais adequada para o desenvolvimento dos projetos da instituição. Pretende-se com esta estrutura conseguir maior governança e consequentemente a melhoria do desempenho e da qualidade de todo o corpo funcional do setor de TIC.

Atualmente, como órgão suplementar ligado à Reitoria, o Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação da UFOPA tem a sua **missão**: *“Providenciar soluções inovadoras de Tecnologia da Informação e da Comunicação para a comunidade universitária, atuando de forma socialmente integrada e comprometida com os valores da instituição, de acordo com a missão da universidade”*.

A elaboração do referencial estratégico do CTIC está em andamento e deverá ser concluído logo após a conclusão do referencial estratégico da UFOPA quando será feita a análise e estudo do referencial estratégico da entidade para efeito de alinhamento e consonância com as estratégias da Universidade.

7.1. ANÁLISE SWOT DA TI

A Análise S.W.O.T. (Strenghts and Weaknesses, Opportunities and Threats) é uma ferramenta estrutural utilizada na análise do ambiente interno e externo de uma organização, para a formulação de estratégias. Permite-se identificar as Forças e Fraquezas da instituição ou unidade em foco, extrapolando então para as respectivas Oportunidades e Ameaças externas à mesma.

Forças e Fraquezas (Strenghts and Weaknesses) são fatores internos à organização, onde forças são fatores de criação de valor, como: ativos, habilidades ou recursos que uma



empresa tem à sua disposição, em relação aos seus competidores, enquanto as fraquezas são fatores de destruição de valor.

Já as Oportunidades e Ameaças (Opportunities and Threats) são fatores externos de criação e destruição de valor, respectivamente. São situações as quais a empresa não pode controlar, mas que emergem da dinâmica competitiva do mercado em questão, ou de fatores demográficos, econômicos, políticos, tecnológicos, sociais ou legais. Esta análise deve levar em conta não somente as tendências que afetam a organização, mas também a probabilidade destas tendências tornarem-se eventos reais.

Foram identificados os seguintes pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças de TIC da UFOPA.

AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
FORÇAS		OPORTUNIDADES	
<ul style="list-style-type: none">• Infraestrutura de hardware adequada às demandas internas• Comprometimento das unidades orgânicas superiores com a modernização tecnológica• Conscientização de uma gestão calcada no planejamento e adoção de melhores práticas de mercado• Conhecimento do ambiente institucional• Software de Atendimento de Chamados de acordo com as normas técnicas de TI• Adoção de Sistema Corporativo Implantado e maduro em outras universidades		<ul style="list-style-type: none">• Aprimoramento dos modelos, normas e regulamentos de gestão de processos, projetos e planejamento, elevando a profissionalização cada vez maior dos serviços públicos• Planejamento da TI como área estratégica• Cenário favorável à normatização de procedimentos de TIC• Gestão focada no planejamento• Obrigatoriedade na realização do PETI e do PDTI pelas unidades de TI do governo federal	
FRAQUEZAS		AMEAÇAS	



<ul style="list-style-type: none">• Ausência de políticas para o uso de recursos tecnológicos• Necessidade de definições de políticas de Segurança da Informação• Espaço físico inadequado• Ausência de modelos de governança e de gestão de TI• Falta de inventário de Ativos de TI• Quadro de servidores da área de TI insuficientes em relação às demandas• Ausência de metodologia de desenvolvimento de software• Ausência de controles gerenciais que permitam a construção de indicadores e o direcionamento das atividades com base nas melhores práticas do mercado• Ausência de inventário dos ativos de Informação institucional• Falta de mapeamento dos processos da Universidade	<ul style="list-style-type: none">• Risco de violação de segurança da informação• Dependência de equipe terceirizada para serviços de manutenção corretiva e adaptativa dos sistemas do SIG• Dependência de equipe terceirizada para serviços de manutenção de equipamentos• Dependência de equipe terceirizada para serviços de impressão• Baixa qualidade de fornecimento de energia elétrica pela concessionária local• Baixa qualidade de infraestrutura de rede lógica da região• Evasão de capital intelectual• Dificuldade de abertura de novas vagas para aumento do quadro de pessoal
---	---

Tabela 5 – Análise SWOT de TIC da UFOPA



8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA UFOPA

O PDTI será o documento norteador das diretrizes e metas de implementação de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste do Pará.

O alinhamento estratégico visa garantir a ligação entre o planejamento estratégico da UFOPA e o planejamento de TIC, definindo, mantendo e validando a proposta de valor e alinhando as operações de TIC com as operações da organização.

Será realizado um alinhamento da TIC ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da UFOPA visando analisar a necessidade de melhorias e modernização dos recursos de TIC, os quais têm por objetivo atender de forma mais eficaz e eficiente, as demandas de informação da Universidade, tendo em vista que o elemento chave para o PDTI é a sua integração e o seu alinhamento com as estratégias de negócio da UFOPA. O documento norteador deste trabalho é o primeiro Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2012-2016 da UFOPA que representa um instrumento importante na implementação da cultura de alto desempenho e da avaliação institucional da universidade.

Tendo como referência a missão, a visão, os valores e o destino estratégico da instituição, foi elaborado de forma coletiva o mapa estratégico, contendo 4 (quatro) perspectivas, 7 (sete) temas e 25 (vinte e cinco) objetivos estratégicos, além de indicadores e metas da instituição em sua área de atuação, representando o que a UFOPA deseja realizar.

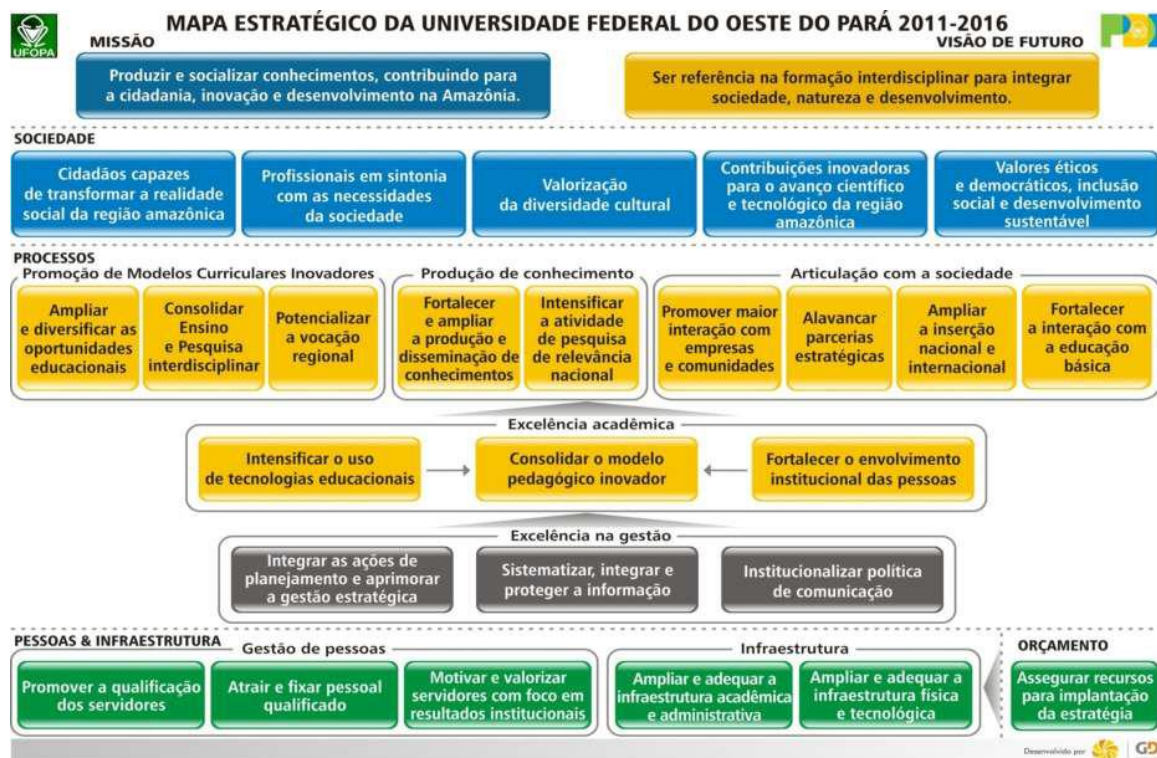


Figura 7: Mapa Estratégico da UFOPA.

Outros direcionadores estratégicos identificados, além do PDI, que inclusive serviram de referência para elaboração do PDTI são:

- Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
- Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o sistema nacional de avaliação da educação SINAES e da outras providências.
- Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino Plano Nacional da Educação (PNE 2011-2020).

Plano de Desenvolvimento Institucional da UFOPA		
Perspectivas	Objetivo Estratégico	Descrição
Sociedade	OE1	Formar Cidadãos capazes de transformar a realidade social da região amazônica
	OE2	Formar Profissionais em sintonia com as necessidades da sociedade



Plano de Desenvolvimento Institucional da UFOPA		
Perspectivas	Objetivo Estratégico	Descrição
	OE3	Valorizar a diversidade cultural
	OE4	Contribuir de forma inovadora para o avanço científico e tecnológico da região amazônica
	OE5	Atuação com valores éticos e democráticos, inclusão social e desenvolvimento sustentável
Processos	OE6	Ampliar e diversificar as oportunidades educacionais
	OE7	Consolidar Ensino e Pesquisa Interdisciplinar
	OE8	Potencializar a vocação regional
	OE9	Fortalecer e ampliar a produção e disseminação de conhecimentos
	OE10	Intensificar a atividade de pesquisa de relevância social
	OE11	Promover maior interação com empresas e comunidades
	OE12	Alavancar e ampliar parcerias estratégicas
	OE13	Ampliar a Inserção Nacional e Internacional
	OE14	Fortalecer a interação com a educação básica
	OE15	Intensificar o uso de tecnologias educacionais
	OE16	Consolidar o modelo pedagógico inovador
	OE17	Fortalecer o envolvimento institucional das pessoas
	OE18	Integrar as ações de planejamento e aprimorar a gestão estratégica
	OE19	Sistematizar, integrar e proteger a informação
	OE20	Institucionalizar política de comunicação
Pessoas, e Infraestrutura; Orçamento	OE21	Promover a qualificação dos servidores
	OE22	Atrair e fixar pessoal qualificado
	OE23	Motivar e valorizar servidores com foco em resultados institucionais
	OE24	Ampliar e adequar à infraestrutura acadêmica e administrativa
	OE25	Ampliar e adequar à infraestrutura física e tecnológica
	OE26	Assegurar recursos para a implantação da estratégia

Tabela 6 – Objetivos Estratégicos.



Os princípios e diretrizes de TI, idealizadas de acordo com as ações de TIC da UFOPA, têm por finalidade colaborar com a efetivação dos objetivos estratégicos organizacionais e devem ser perseguidos para o alcance dos resultados dos objetivos estratégicos. Na Tabela 7 foi identificado o relacionamento entre os princípios e diretrizes de TIC com os Objetivos Estratégicos, podendo um princípio e diretriz estar relacionada a mais de um objetivo.

Objetivos Estratégicos	ID	Princípios e Diretrizes Estratégicos	Documento Estratégico
OE18, OE19, OE21, OE25	PD1	Atender aos direcionamentos estratégicos da Universidade expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional	PDI 2012-2016 da UFOPA
OE19, OE25	PD2	Buscar a adoção dos padrões estabelecidos pelo Governo Federal para interoperabilidade e acessibilidade nos sistemas implementados pela TIC da UFOPA	Portaria SLTI/MPOG nº 05/2005
OE18	PD3	As contratações de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, alinhado à estratégia do órgão ou entidade	Decreto nº 32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG
OE18	PD4	Toda contratação de bens e serviços de TI devem visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados	Decreto nº 32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG
OE26	PD5	Aprimorar a Gestão orçamentária de TI para garantir os recursos necessários ao cumprimento das metas institucionais	Acórdão 2.613/2011 – Plenário TCU
OE18	PD6	A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]	Constituição Federal de 1988
OE18, OE19, OE25	PD7	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)	Cobit - Control Objectives for Information and related Technology ITIL - Information Technology Infrastructure Library Acórdão TCU 1603/2008- Plenário
OE18	PD8	O suporte técnico aos processos de planejamento e avaliação da	Decreto nº



Objetivos Estratégicos	ID	Princípios e Diretrizes Estratégicos	Documento Estratégico
		qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação poderão ser objeto de contratação, desde que sob supervisão exclusiva de servidores do órgão ou entidade.	32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG
OE18, OE19	PD9	Não poderão ser objeto de contratação gestão de processos de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de segurança da informação.	Decreto nº 32.218/2010, IN 04/2008-SLTI/MPOG
OE19	PD10	Facilitar aos interessados a obtenção das informações disponíveis, resguardados os aspectos de sigilo e restrições administrativas ou previstas em dispositivos legais.	Decreto nº 7.579, DE 11/10/2011
OE18, OE25	PD11	Estimular o uso racional dos recursos de informação e informática, no âmbito da Administração Pública Federal, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação	Decreto nº 7.579, DE 11/10/2011
OE21, OE22	PD12	Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de tecnologia da informação	Decreto nº 7.579, DE 11/10/2011
OE18, OE19, OE25	PD13	Art. 5º Aos demais órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta, em seu âmbito de atuação, compete: I. coordenar as ações de segurança da informação e comunicações; II. aplicar as ações corretivas e disciplinares cabíveis nos casos de quebra de segurança; III. propor programa orçamentário específico para as ações de segurança da informação e comunicações; IV. nomear Gestor de Segurança da Informação e Comunicações; V. instituir e implementar equipe de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais; VI. instituir Comitê de Segurança da Informação e Comunicações; VII. aprovar Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas de segurança da informação e comunicações; VIII. remeter os resultados consolidados dos trabalhos de auditoria de Gestão de Segurança da Informação e	Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13/06/2008



Objetivos Estratégicos	ID	Princípios e Diretrizes Estratégicos	Documento Estratégico
		Comunicações para o GSI.	

Tabela 7 – Princípios e Diretrizes de TI.

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O termo necessidade denota toda e qualquer demanda que a área de TI precisa atender, seja para satisfazer as questões externas, ou seja para melhorar a gestão e os processos do próprio CTIC.

9.1. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

O processo utilizado de priorização das necessidades foi a Matriz GUT – Gravidade, Urgência e Tendência. Essa ferramenta é utilizada na priorização de estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas de organização/projetos. Para sua análise são utilizados os critérios descritos abaixo.

Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
Urgência	Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Tabela 8 – Matriz GUT.

Para cada necessidade identificada foi atribuída uma nota de 1 a 5. Para que a nota não seja subjetiva, cada valor de pontuação tem uma descrição de acordo com o item relacionado, conforme Tabela 9.

Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediate	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Os prejuízos ou dificuldades são Muito	É necessária uma ação com	Se nada for feito, vai piorar a



	graves	alguma urgência	curto prazo
3	Os prejuízos ou dificuldades são Graves	É necessária uma ação o mais cedo possível	Se nada for feito, vai piorar a médio prazo
2	Os prejuízos ou dificuldades são Pouco graves	A ação pode esperar um pouco	Se nada for feito, vai piorar a longo prazo
1	Os prejuízos ou dificuldades são Sem gravidade	A ação não tem pressa	Se nada for feito, não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 9 – Pontuação da Matriz GUT.

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicam-se os resultados (Gravidade x Urgência x Tendência) e chega-se a um valor único, no qual será ordenado de forma decrescente para definir a prioridade das necessidades.

9.2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

Baseado no resultado da análise das informações obtidas a partir das reuniões presenciais e das respostas dos questionários de Levantamento de Necessidades de TIC realizado nos setores determinados pelo Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação, extraiu-se um diagnóstico das necessidades de TIC da UFOPA. As informações coletadas foram trabalhadas para categorizá-las, consolidá-las, eliminar as redundâncias e avaliar a factibilidade de atendimento no período de vigência do PDTI, de 2013 a 2017.

O resultado deste processo foi, então, refinado para identificar as interdependências (necessidades que dependam ou decorram do atendimento de outras) e efetuar a avaliação de gravidade, urgência e tendência para a implementação ou não de ações que visam atender as necessidades identificadas.

Contudo, o resultado ainda não apresenta uma lista extensiva, em virtude das características da Universidade que se encontra em expansão com implantação de novos laboratórios de cursos de extensão e pós graduação e ainda a construção de novas unidades físicas em Santarém e nos demais Campi da região Amazônica em que atua. Assim, é necessário que a lista de necessidades seja revista durante a próxima revisão do PDTI, quando se gerará uma nova versão desse documento.

Desta feita, resultou um conjunto de necessidades alinhadas às iniciativas estratégicas, apresentadas em ordem de prioridade na Tabela 10.



Prioridade	ID	Necessidade	Áreas Demandantes
125	N1	Atualizar a base de dados do sistema SIGAA	CPA; DIAVI; DE; DRA; PROPPIT; DIPLAN; ICS; DE
125	N18	Implantar normas de segurança no Data Center da UFOPA (e Edícula)	CTIC
125	N61	Contratar serviço de manutenção dos Nobreaks de energia utilizados no Data Center da UFOPA	CTIC
125	N72	Capacitar técnicos da Coordenação de Desenvolvimento nos sistemas do SIG	CTIC
125	N75	Instalar rede de fibra óptica entre as unidades Rondon / Tapajós / Boulevard	CTIC
125	N78	Manter o Contrato de serviços de implantação, sustentação, manutenção, e consultoria dos Sistemas SIG	CTIC
125	N95	Manter o contrato de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática com fornecimento de peças	CTIC
125	N96	Manter o contrato de fornecimento de serviços de impressão departamental	CTIC
125	N10	Treinar técnicos do setor nos Sistemas do SIG (SIGAA, SIGRH, SIPAC, SIGAdmin) para identificação das funcionalidades existentes	DIAVI; DCCE; DE; CFI; ICS; DRA; DPP; IBEF; PROPPIT; ICED; DIPLAN; PROAD; DOP; DGDP; ICTA
125	N29	Implantar funcionalidade para apoio às atividades de planejamento orçamentário	DIPLAN; ICS
125	N54	Implantar o processo de planejamento de contratação de bens e serviços de TI	PROAD; CTIC
100	N16	Definir a Política de Segurança da Informação e de Utilização dos Recursos de TI da UFOPA	CTIC
100	N73	Capacitar a equipe para implantação das melhores práticas de segurança da informação na UFOPA	CTIC
100	N21	Implantar governança de TIC	CTIC; CFI



Prioridade	ID	Necessidade	Áreas Demandantes
80	N108	Aumento nos pontos de rede cabeada do IEG	IEG
64	N19	Implantar escritório de Gestão de Projetos	CTIC
64	N71	Promover a Reestruturação do CTIC	CTIC
64	N76	Integração à rede metropolitana de Santarém (RedeMetroSantarem - RNP/PRODEPA)	CTIC
64	N2	Implantar solução tecnológica que possibilite coletar, administrar e analisar diferentes dados com o objetivo de tomar decisões (Modelo BI)	DIAMI; ICS; DRA; DIPLAN; DGDP
48	N62	Realizar o Inventário dos ativos de Informação institucionais	CTIC
48	N22	Implantar a Política de Segurança da Informação na UFOPA	CTIC; PROAD; ICTA
36	N12	Disponibilizar funcionalidade no SIGAA, para alocação de professores às turmas, formação de bancas de TCC, e para alocação de sala de aulas às turmas dos programas e à eventos do Instituto	CFI; ICS; ICTA; DIPLAN
36	N23	Realizar a evolução tecnológica do portal corporativo da UFOPA	CTIC; PROPPIT; CPA; SINFRA
36	N57	Implementação /aquisição de sistema de informações para Gerenciamento de projetos e obras	SINFRA-DOP
36	N79	Adquirir software de desenho de projeto em 3D	SINFRA-DOP
30	N38	Aquisição de software para desenvolvimento de trabalhos de Econometria	ICS
30	N39	Aquisição de software para realização de atividades edição e criação de ilustrações; elaboração de pôsteres, painéis	ICS-PAA
30	N40	Aquisição de software para tratamento de imagens, principalmente fotos e elaboração de pôsteres, painéis	ICS-PAA
30	N41	Aquisição de software para criação de banco de dados e que possa convertê-los em diversos formatos e distribuí-los em diversos computadores	ICS-PAA
30	N42	Aquisição de software para criação de desenhos vetorizados	ICS-PAA
30	N45	Aquisição de software para criação e manipulação de arquivos em formato PDF	ICS-PAA; SINFRA- DINFRA



Prioridade	ID	Necessidade	Áreas Demandantes
30	N46	Aquisição de Sistema de Informação Geográfica (SIG ou GIS - Geographic Information System).	SINFRA-DINFRA; ICS-PCDR; ICS-PAA; ICTA-PRAA
30	N53	Implantar funcionalidades para gestão de contratos da UFOPA com terceiros	PROAD
30	N55	Criar funcionalidades que permita registro e acompanhamento da solicitação de diárias e passagens e integração destas informações com o sistema SCDP do Governo Federal	PROAD; ICS
27	N11	Disponibilizar funcionalidades de cadastro dos dados do PARFOR no SIGAA	CFI
27	N88	Adquirir 358 (trezentos e cinquenta e oito) Computadores Desktop	CFI; DGDP; DIAVI; DIPLAN; DPP; ICED; ICTA; ICS; IEG
27	N90	Adquirir 72 (setenta e dois) Computadores Tipo Notebook	CFI; ICS; ICTA; IEG
27	N92	Adquirir 14 (quatorze) Impressoras Multifuncionais	CPA; DIAVI; DIPLAN; ICS; PROPPIT-DPG; SINFRA-DINFRA
27	N82	Contratar de 33 (trinta e três) técnicos de TI para o CTIC	CTIC
27	N25	Implantar sistema de informações que possibilite a realização da gestão dos programas de bolsas de cursos da UFOPA	DCCE; PROPPIT
27	N26	Disponibilizar módulos do SIGRH para registro e gestão de estágios probatórios, registro e gestão de avaliações de progressão por desempenho, titulação e capacitação	DGDP
27	N27	Disponibilizar funcionalidades para registro e controle de publicação de portarias da DGDP	DGDP
27	N100	Adquirir 06 (seis) Impressoras para impressão em Preto e Branco	DGDP; ICS
27	N28	Implementar funcionalidades para migração das informações do SIGAA para sistemas externos	DIAVI; ICS; DIPLAN
27	N30	Disponibilizar funcionalidade que possibilite a gestão dos projetos de extensão	DPP



Prioridade	ID	Necessidade	Áreas Demandantes
27	N102	Instalar 04 (quatro) pontos de rede no IBEF	IBEF
27	N103	Adquirir 06 (seis) Impressoras para impressão Colorida	ICED; PROPPIT-DP; PROPPIT-DPG; ICTA; IEG
27	N56	Implantar funcionalidades para gestão da Frota de Veículos da UFOPA	SINFRA-DINFRA
27	N69	Adquirir software de acompanhamento de execução de projetos e atividades de manutenções prediais	SINFRA-DINFRA; SINFRA-DOP
24	N24	Implantar funcionalidades para registro de solicitação e recebimento de materiais de consumo e bens permanentes, bem como para controle do patrimônio e registro de movimentação destes	CTIC-Rede; ICED; ICS
24	N34	Criar o relatório contendo as informações do Plano Individual de Trabalho - PIT	ICS
24	N35	Implantar funcionalidade, no SIGAA, de gerenciamento de frequência de alunos em sala de aula	ICS
24	N36	Implantar funcionalidade, no SIGAA, para obtenção do IDA (Índice de Desempenho Acadêmico)	ICS
24	N37	Implantação do Laboratório Jurídico: Aquisição de software com funcionalidade de registro e consulta de informações de Jurisprudências dos tribunais de justiça	ICS
24	N3	Treinar técnicos do setor em curso básico de Design Gráfico (Corel Draw)	ICTA
24	N47	Adquirir e Capacitar técnicos em software de análises ambientais	ICTA
24	N48	Adquirir e Capacitar técnicos em software de catalogação e gestão de coleções biológicas (Specify)	ICTA-PRAA
24	N49	Adquirir e Capacitar técnicos em software profissional para análise e processamento de imagens geoespaciais, que permitem extrair informação de imagens para qualquer tipo de utilização	ICTA-PRAA
24	N50	Adquirir e Capacitar técnicos em software para construir, gerenciar e orientar o processo de elaboração de Planos de Negócio, Estudos de Viabilidade, ou Planos de Inovação e Competitividade	ICTA-PRAA
24	N51	Adquirir e Capacitar técnicos em software de métodos estatísticos	ICTA-PRAA
24	N52	Adquirir e Capacitar técnicos em software para desenho de mapas	ICTA-PRAA



Prioridade	ID	Necessidade	Áreas Demandantes
		detalhados a partir dos dados fornecidos pelo GPS	
24	N7	Treinar técnicos do setor no Software AltoQI	SINFRA-DOP
24	N8	Treinar técnicos do setor no Software AutoCAD	SINFRA-DOP
24	N9	Treinar técnicos do setor no Software Arquimedes	SINFRA-DOP
18	N59	Disponibilizar o SIGAA para os campi fora de Santarém onde existam programas do PARFOR	CFI
18	N83	Adquirir 02 (duas) câmaras filmadoras para implantação de Laboratórios do CFI	CFI
18	N84	Adquirir 02 (dois) televisores de LED de 50" para implantação de Laboratórios do CFI	CFI
18	N85	Adquirir 14 (quatorze) computadores completos com processadores com capacidade de armazenamento de no mínimo um Terabyte para implantação de Laboratórios do CFI	CFI
18	N86	Adquirir 01 (um) computador servidor tipo blade para discentes dos Laboratórios de TIC do CFI	CFI
18	N87	Adquirir 38 (trinta e oito) Nobreaks	CFI; DCCE; ICTA
18	N89	Adquirir 44 (quarenta e quatro) Projetores Multimídia	CFI; ICS; ICTA; IEG
18	N91	Adquirir 29 (vinte e nove) Telas de Projeção	CFI; ICTA
18	N63	Implantação da tecnologia RFID em alguns setores da UFOPA (Ex.: Biblioteca, Patrimônio/Almoxarifado, Controle Veicular, Identificação de Pessoal)	CTIC; Biblioteca
18	N99	Adquirir 03 (três) impressoras a laser	DCCE; IEG; ICTA-PRAA
18	N101	Adquirir equipamento especial para a emissão de Certificados e Diplomas de Conclusão de Cursos	DRA
18	N104	Adquirir 02 (duas) Impressoras Multifuncionais a laser	ICS
18	N32	Adquirir 04 (quatro) microfones para implantação de sala de multimídia do ICS	ICS
18	N33	Adquirir 02 (duas) caixas de som amplificadas	ICS
18	N4	Treinar técnicos do setor em Banco de Dados Microsoft Access	ICTA



Prioridade	ID	Necessidade	Áreas Demandantes
18	N107	Adquirir 01 (uma) Impressora Plotter para o Programa de Recursos Aquáticos e Aquicultura do ICTA	ICTA-PRAA
18	N68	Adquirir licença de acesso às publicações do Asharae Handbook	SINFRA-DINFRA
12	N58	Migração da telefonia analógica para a telefonia IP	CTIC
12	N77	Implantação do servidor VPN (autenticação de usuários para acesso de periódicos CAPES e outros serviços)	CTIC
12	N97	Construir o prédio do CTIC Campus Santarém - Tapajós	CTIC; PCT
12	N31	Implantar Secretaria Digital	DRA
12	N106	Implantar infraestrutura de acesso à Internet no Alojamento do ICTA na Hidrelétrica de Curuá-Uma	ICTA
12	N66	Disponibilizar recursos para compartilhamento de arquivos entre os técnicos e usuários do ambiente da Diretoria	PROPPIT-DP; PROAD
4	N5	Treinar técnicos nas ferramentas do Open Office	PROPPIT-DPG

Tabela 10 – Necessidades Identificadas.

N1 - Atualizar a base de dados do sistema SIGAA

Para a efetiva utilização e identificação das funcionalidades existentes no SIGAA, faz-se necessária a atualização e correção dos dados inseridos em sua base (Docentes, Discentes, Matriz de Cursos de graduação e de extensão, Dados dos Alunos dos Cursos de Especialização).

Com esta atividade realizada será possível identificar as funcionalidades existentes que serão utilizadas pelas áreas de negócios e quais funcionalidades deverão ser adaptadas ou implementadas.

N18 - Implantar normas de segurança no Data Center da UFOPA (e Edícula)

Visando garantir maior segurança, integridade e disponibilidade dos recursos físicos e informações da UFOPA é necessária a definição e implantação de políticas de segurança para acesso aos ambientes físicos onde se localizam os servidores de dados, aplicativos (sala do Datacenter) e equipamentos de comunicação (edícula) da UFOPA.



N61 - Contratar serviço de manutenção dos Nobreaks de energia utilizados no Data Center da UFOPA

Atualmente os Nobreaks que são utilizados para a disponibilidade da infraestrutura estão sem contrato de manutenção, havendo assim um auto risco de indisponibilidade dos sistemas e recursos de comunicações utilizados pelas áreas de negócio da UFOPA.

N72 - Capacitar técnicos da Coordenação de Desenvolvimento nos sistemas do SIG

A UFOPA, a partir o termo de cooperação 001/2010 firmado com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) para transferência de tecnologia e cessão de uso dos sistemas SIG (SIPAC, SIGAA, SIGRH, SIGPP, SIGadmin, dentre outros), e desde dezembro de 2011 a universidade vem gradativamente implantando o SIG como sistema de informação corporativo da UFOPA.

As demandas referentes a este sistema de informação são encaminhadas diretamente à CTIC pelas áreas de negócio. Os técnicos da Coordenação de Desenvolvimento são responsáveis por analisar essas demandas, identificar as funcionalidades necessárias para seu atendimento e solicitar, se necessário, manutenção dos módulos do SIG. A partir da disponibilização dessas funcionalidades no SIG, a equipe de desenvolvimento faz a validação técnica e junto com os usuários da área de negócio as implanta.

Para tanto se faz necessária a capacitação de técnicos da Coordenação de Desenvolvimento em todos os módulos que compõem os sistemas do SIG, desta forma terão condições de identificar e distinguir quais funcionalidades existem no sistema, quais necessitam de manutenções e quais necessitam ser implementadas.

N75 - Instalar rede de fibra óptica entre as unidades Rondon / Tapajós / Boulevard

Com a transferência de grande parte dos setores administrativos da UFOPA para o prédio Boulevard, há a preocupação da disponibilidade de acesso à internet, tendo em vista a constante falta de fornecimento de energia na região. Como solução existe uma rota alternativa via CIOP / UFPA POP-PA, entretanto esta infraestrutura está instalada no campus Tapajós, daí a necessidade de instalar uma rede de fibra óptica entre as unidades Rondon / Tapajós / Boulevard.

N78 - Manter o Contrato de serviços de implantação, sustentação, manutenção, e consultoria dos Sistemas SIG



Atualmente a equipe da Coordenação de Desenvolvimento é insuficiente para execução das manutenções no SIG, pois os técnicos que compõem esta equipe estão alocados nas atividades de analisar as demandas, identificar as funcionalidades, testar e implantar os módulos do SIG, não havendo disponibilidade de recursos humanos para manutenções dos sistemas. Diante do exposto faz-se necessário a manutenção do contrato com empresa especializada em serviços de manutenção adaptativa, corretiva e evolutiva dos sistemas componentes do SIG. Ademais, recomenda-se que seja avaliada se a quantidade de Pontos de Função contratada (500 P.F./ Ano) será suficiente para atender as demandas reprimidas de manutenções solicitadas pelos setores que usam o sistema.

N95 - Manter o contrato de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática com fornecimento de peças

O corpo técnico da Coordenação de Suporte é insuficiente e precisaria ser capacitado para as atividades de assistência técnica dos equipamentos de TIC da UFOPA, agravando-se ainda as fases que precisam ser cumpridas para eventuais aquisições de componentes com defeito. Reforça esse contexto a boa prática dos órgãos públicos em terceirizar estes serviços.

Assim, faz-se necessária a manutenção de um contrato para prestação de serviços de assistência técnica para os equipamentos de TIC da UFOPA.

N96 - Manter o contrato de fornecimento de serviços de impressão departamental

Outra atividade que se mostra mais vantajosa para a administração pública é a contratação de serviços de impressão, com cessão de direito de uso de equipamentos incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos.

Não obstante, deve ser analisada periodicamente a vantagem do fornecimento de equipamentos e/ou serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos adquiridos pela universidade.

N10 - Treinar técnicos do setor nos Sistemas do SIG (SIGAA, SIGRH, SIPAC, SIGAdmin) para identificação das funcionalidades existentes

O SIG apesar de estar plenamente implantado em outras Universidades Federais é relativamente novo na UFOPA, diante disto é necessária a realização de treinamentos para os técnicos das unidades de negócio com o alcance do pleno conhecimento dos recursos do



SIG. Também como resultado desses treinamentos será possível identificar quais as funcionalidades complementares deverão ser implementadas.

N16 - Definir a Política de Segurança da Informação e de Utilização dos Recursos de TI da UFOPA

Visando garantir maior integridade, disponibilidade, confidencialidade e autenticidade das informações institucionais da UFOPA é necessária a definição da política de segurança da informação e de utilização dos recursos de TIC da universidade.

N21 - Implantar governança de TIC

Visando atender as melhores práticas de mercado e manter alinhada a CTIC com as estratégias de negócio, bem como prover serviços de TIC em nível de excelência no planejamento, aquisição, fornecimento e serviços é necessária a implantação de processos para garantir a efetiva governança de TIC da Universidade.

N54 - Implantar o processo de planejamento de contratação de bens e serviços de TI

Em sintonia com a proposta de implantação da governança de TIC na UFOPA, seguindo as melhores práticas de mercado das empresas públicas federais e ainda atendendo orientações de órgãos de controle interno e externos é necessária a implantação de processos de planejamento de contratação de quaisquer bens e serviços de TIC para a UFOPA.

N73 - Capacitar a equipe para implantação das melhores práticas de segurança da informação na UFOPA

Há a necessidade de capacitação dos técnicos do CTIC para definição e implantação da política de segurança da informação da UFOPA.

N19 - Implantar escritório de Gestão de Projetos

Diante do volume de projetos a ser implementados na CTIC e a busca de uma maior garantia de sucesso dos mesmos é necessária a implantação de um Escritório de Projetos no CTIC.

N71 - Promover a Reestruturação do CTIC

Fundamentado no interesse de dar maior organicidade ao setor de TIC da UFOPA, tornando-o mais adequado ao desenvolvimento dos projetos da instituição, implantando maior governança e conseqüentemente a melhoria do desempenho e da qualidade de todo seu corpo funcional deverá ser elaborada uma proposta de reestruturação do CTIC.



Recomenda-se que na proposta da nova estrutura do CTIC ele esteja diretamente subordinado ao gabinete do reitor, pois entende que o CTIC é um órgão suplementar estratégico para a instituição.

N76 - Integração à rede metropolitana de Santarém (RedeMetroSantarem - RNP/PRODEPA)

Existe um projeto do Município de Santarém de implantação da rede metropolitana de Santarém (RedeMetroSantarem - RNP/PRODEPA), que estava previsto para ser finalizado até junho de 2013. É de interesse da UFOPA a integração à esta rede criando assim um plano de contingência de disponibilização de acesso a internet aos usuários de negócio da UFOPA, uma vez que a rede elétrica da região não se mostra altamente confiável.

N2 - Implantar solução tecnológica que possibilite coletar, administrar e analisar diferentes dados com o objetivo de tomar decisões (*Business Intelligence*)

Conforme levantamento realizado em diversas áreas de negócio da UFOPA (DIAVI; ICS; DRA; DIPLAN; DGDP) existe a necessidade de se obter, formatar e disponibilizar informações das mais variadas formas, as quais são solicitadas por diversos agentes internos e externos da Universidade. Desta forma é necessária a disponibilização de recursos que facilite estas atividades, inclusive proporcionando aos técnicos das áreas de negócios uma maior autonomia em relação à CTIC para coletar, analisar dados e elaborar relatórios e gráficos informativos nessas respectivas áreas.

N62 - Realizar o Inventário dos ativos de Informação institucionais

Um inventário de ativos de informações institucionais atualizado permite que a instituição como um todo evite retrabalhos, insistências e perda de integridade das informações fornecidas pelos sistemas, pois provê uma maior garantia de que a fonte seja única e que sempre o haja um responsável pela mesma.

Isto será possível a partir do momento que os técnicos do CTIC tenham conhecimento das bases de dados, estruturada ou não estruturada, utilizadas em cada setor da universidade, identificando qual sua origem e situação, como está armazenado e como estes dados são gerenciados e acessados. Como já destacado, esta atividade é importante para a criação de uma fonte única de informação em relação a todos os dados corporativos, evitando falta de integridade e atualidade das informações institucionais.

N22 - Implantar a Política de Segurança da Informação na UFOPA



Após a definição, capacitação dos técnicos e realização um processo de conscientização da importância de se ter uma política de segurança da informação e de utilização dos recursos de TIC da universidade, é necessária sua implantação em todo o ambiente de TIC da UFOPA, e assim implementar critérios de acesso e de operações em dados.

N12 - Disponibilizar funcionalidade no SIGAA, para alocação de professores às turmas, formação de bancas de TCC, e para alocação de sala de aulas às turmas dos programas e à eventos do Instituto

Conforme levantamento realizado em diversas áreas de negócio da UFOPA (CFI; ICS; ICTA; DIPLAN) existe a necessidade disponibilizar funcionalidades no SIGAA, para alocação de professores às turmas, (horários e dias da semana, calendário de aulas - Disciplina /professor / dia da semana / período do ano); formação de bancas de TCC, obedecendo aos critérios de disponibilidade de horário e limite de carga horária de cada professor; e ainda para alocação de sala de aulas às turmas dos programas e à eventos do Instituto, obedecendo a disponibilidade de horário destes ambientes.

Atualmente estas atividades são realizadas sem o auxílio de um sistema o que causa o dispêndio de tempo e recursos humanos valiosos.

N23 - Realizar a evolução tecnológica do portal corporativo da UFOPA

Conforme levantamento realizado em diversas áreas de negócio da UFOPA (CTIC; PROPPIT; CPA; SINFRA) existe a necessidade disponibilizar funcionalidades para a publicação de informativos; disponibilização de arquivos e de funcionalidades inerentes a cada setor da UFOPA, promovendo assim maior agilidade e economia de recursos principalmente nos processos que necessitam de interação com o público externo, associado a esta necessidade está a de capacitar técnicos dos setores para realização dessas atividades.

N79 - Adquirir software de desenho de projeto em 3D

Demanda apontada pela SINFRA-DOP que carece da disponibilidade de software para a elaboração de desenho de projetos arquitetônicos em 3D.

N29 - Implantar funcionalidade para apoio às atividades de planejamento orçamentário

Conforme levantamento realizado nas áreas de negócio (DIPLAN; ICS) existe a necessidade de implantação ou implementação de funcionalidades no sistema de informação corporativo da UFOPA para cadastro das ações orçamentárias internas e



planejamento dos gastos para o período financeiro seguinte em programas das áreas de negócio da universidade.

N38 - Adquirir software para desenvolvimento de trabalhos de Econometria

Demanda apontada pelo ICS cuja necessidade é que seja disponibilizado software para desenvolvimento de estudos e trabalhos de econometria (Programação Linear, Regressões, etc.) para o Programa de Ciências Econômicas e Desenvolvimento Regional.

N39 - Adquirir software para criação de desenhos vetorizados

Demanda apontada pelo Programa de Antropologia e Arqueologia do ICS que é a disponibilização de software para criação e edição de gráficos vetoriais que permita enviar estes gráficos para impressoras, vídeo, web e dispositivos móveis.

N40 - Adquirir software para tratamento de imagens, principalmente fotos e elaboração de pôsteres, painéis

Demanda apontada pelo Programa de Antropologia e Arqueologia do ICS que é a disponibilização de software para tratamento de imagens, principalmente fotografias e a partir destas a elaboração de pôsteres e painéis.

N41 - Adquirir software para criação de banco de dados e que possa convertê-los em diversos formatos e distribuí-los em diversos computadores

Demanda apontada pelo Programa de Antropologia e Arqueologia do ICS que é a disponibilização de software interativo para conversão de arquivos em diversos formatos (planilhas eletrônicas, imagens, textos) e que possibilite o compartilhamento com grupo de usuários predefinidos.

N45 - Adquirir software para criação e manipulação de arquivos em formato PDF

Demanda apontada pelo Programa de Antropologia e Arqueologia do ICS que necessita de software para criação, edição, conversão e proteção contra edição de arquivos em formato PDF.

N46 - Adquirir Sistema de Informação Geográfica (SIG ou GIS - Geographic Information System)

Demanda apontada por diversos setores da UFOPA (SINFRA-DINFRA; ICS-PCDR; ICS-PAA; ICTA-PRAA) visando à disponibilização de um software de informação espacial e procedimentos computacionais que permitam e facilitem a análise, gestão ou representação do espaço e dos fenômenos que nele ocorrem. Dentre outras, este software deve permitir



criar e compartilhar mapas; acessar e procurar milhares de mapas, serviços, ferramentas e outros conteúdos geoespaciais; fazer gestão de conteúdo geoespacial por meio de um catálogo de itens; e compartilhar seu conteúdo com grupos específicos ou mantê-lo privado.

N53 - Implantar funcionalidades para gestão de contratos da UFOPA com terceiros

Demanda apontada pela PROAD visando à disponibilização de funcionalidades no SIG para registro e controle de contratos de compras e serviços de terceiros possibilitando, dentre outras: o controle de quantitativos de itens de atas de registro de preço; controle de empenhos e ordens de serviço; o controle das garantias dos bens móveis; a comunicação com fornecedores.

N55 - Criar funcionalidades que permita registro e acompanhamento da solicitação de diárias e passagens e integração destas informações com o sistema SCDP do Governo Federal

Demanda apontada pela PROAD e ICS para disponibilização de funcionalidades no SIG para a gestão das solicitações de diárias e passagens, bem como o acompanhamento das viagens realizadas por servidores da UFOPA, e ainda a integração das informações do SIG com o sistema SCDP do Governo Federal.

N11 - Disponibilizar funcionalidades de cadastro dos dados do PARFOR no SIGAA

Demanda solicitada pelo CFI para disponibilização de funcionalidades no SIGAA para registro dos dados do PARFOR (Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica).

N88 - Adquirir 358 (trezentos e cinquenta e oito) Computadores Desktop

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de computadores do tipo Desktop.

N90 - Adquirir 72 (setenta e dois) Computadores Tipo Notebook

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de computadores do tipo Notebook.

N92 - Adquirir 14 (quatorze) Impressoras Multifuncionais

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de Impressoras Multifuncionais.

N82 - Contratar de 33 (trinta e três) técnicos de TI para o CTIC



De acordo com levantamento realizado no setor foram identificadas as seguintes necessidades de contratações: **Coordenação de Desenvolvimento** = 12 técnicos para manter as necessidades atuais e (7) para absorção das atividades de manutenções corretivas e adaptativas dos sistemas do SIG; **Coordenação de Suporte** = 9 técnicos de TI; **Coordenação de Segurança** = 2 técnicos de TI; e **Coordenação de Rede** = 3 técnicos de TI.

N25 - Implantar sistema de informações que possibilite a realização da gestão dos programas de bolsas de cursos da UFOPA

Necessidade relatada pela DCCE e PROPPIT para disponibilização de funcionalidades no SIGAA para a gestão dos programas de bolsas de cursos de graduação e de extensão da UFOPA.

N26 - Disponibilizar módulos do SIGRH para registro e gestão de estágios probatórios, registro e gestão de avaliações de progressão por desempenho, titulação e capacitação

Necessidade relatada pela DGDP para disponibilização de funcionalidades no SIGRH para atender demandas do departamento que atualmente são realizadas em ferramentas de automação de escritório, tornando a atividade morosa e sujeita a ocorrência de inconsistências.

N27 - Disponibilizar funcionalidades para registro e controle de publicação de portarias da DGDP

Necessidade relatada pela DGDP para disponibilização de funcionalidades no SIGRH para registro e controle de publicações de portarias da Diretora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

N100 - Adquirir 06 (seis) Impressoras para impressão em Preto e Branco

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de Impressoras Preto e Branco.

N28 - Implementar funcionalidades para migração das informações do SIGAA para sistemas externos

Necessidade relatada por vários setores da UFOPA (DIAVI; ICS; DIPLAN) para disponibilização de recursos de integração (envio / recebimento) de informações do SIG com plataformas externas (PINGIFES; Censo da Educação Superior; Plataforma Paulo Freire do MEC; SIAFI e SIMEC), evitando a execução de atividades em duplicidade e a



ocorrência de possibilidade de inconsistências de informações dos sistemas internos da UFOPA e os do Governo Federal.

N30 - Disponibilizar funcionalidade que possibilite a gestão dos projetos de extensão

Demanda relatada pela DPP para disponibilização de funcionalidades para gestão dos projetos de extensão da UFOPA, possibilitando, dentre outras, identificação da quantidade de projetos em andamento; situação de cada projeto em execução; quantidade de recursos utilizados e a serem utilizados em cada projeto, etc.

N102 - Instalar 04 (quatro) pontos de rede no IBEF

Demanda relatada pelo IBEF da necessidade de instalação de mais pontos lógicos no instituto.

N103 - Adquirir 06 (seis) Impressoras para impressão Colorida

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de equipamentos de impressão colorida.

N108 - Aumento nos pontos de rede cabeada do IEG

Conforme levantamento realizado nas áreas de negócio (IEG) existe a necessidade de instalação de novos pontos de rede cabeada: 02 (dois) pontos sala 07 - Diretoria; 03 (três) pontos sala 01 - sala dos professores; 03 (três) pontos (faltam ativar) Laboratório de Microscopia Petrográfica; 03 (três) pontos sala 00 - professores Fernanda e Bernardino; 01 (um) ponto sala 05 - sala de professores.

N56 - Implantar funcionalidades para gestão da Frota de Veículos da UFOPA

Demanda relatada pela DINFRA – SINFRA para disponibilização de funcionalidades gestão da frota de veículos da UFOPA.

N69 - Adquirir software de acompanhamento de execução de projetos e atividades de manutenções prediais

Demanda apontada pelas DINFRA e DOP - SINFRA para disponibilização de software para elaboração de planejamento e acompanhamento da execução de serviços de infraestrutura nas dependências da UFOPA.

N24 - Implantar funcionalidades para registro de solicitação e recebimento de materiais de consumo e bens permanentes, bem como para controle do patrimônio e registro de movimentação destes



Necessidade relatada por vários setores da UFOPA (CTIC; ICED; ICS) para disponibilização de funcionalidades no SIG para gestão da solicitação, aquisição, recebimento, tramitação e utilização de bens permanentes e materiais de consumo pelos setores da UFOPA.

N34 - Criar o relatório contendo as informações do Plano Individual de Trabalho - PIT

Necessidade relatada por técnicos do ICS visando à elaboração de relatório contendo o Plano Individual de Trabalho dos docentes do instituto.

N35 - Implantar funcionalidade, no SIGAA, de gerenciamento de frequência de alunos em sala de aula

Necessidade relatada por técnicos do ICS visando à disponibilização de funcionalidades no SIGAA para controle da frequência dos alunos, pois atualmente esta atividade é realizada pelo professor de forma manual, tornando-a muito morosa e sujeita a erros.

N36 - Implantar funcionalidade, no SIGAA, para obtenção do IDA (Índice de Desempenho Acadêmico)

Necessidade relatada pelo ICS visando à disponibilização de funcionalidades no SIGAA para elaboração do Índice de Desempenho Acadêmico dos discentes.

N37 - Adquirir software com funcionalidade de registro e consulta de informações de Jurisprudências dos tribunais de justiça para Implantação do Laboratório Jurídico

Necessidade relatada pelo ICS visando à aquisição de software para registro e consulta de informações relativas à decisões proferidas pelos tribunais superiores de justiça.

N3 - Treinar técnicos do setor em curso básico de Design Gráfico (Corel Draw)

Necessidade relatada pelo ICTA visando à capacitação de técnicos no software Corel Draw.

N47 - Adquirir e Capacitar técnicos em software de análises ambientais

Necessidade relatada pelo ICTA visando à aquisição e capacitação de técnicos do instituto em software para realização de análises ambientais.

N48 - Adquirir e Capacitar técnicos em software de catalogação e gestão de coleções biológicas (Specify)



Necessidade relatada pelo ICTA visando à aquisição e capacitação de técnicos do instituto no software Specify. O Specify trata-se de um software dedicado à catalogação e gestão de coleções zoológicas e botânicas, desenvolvido pelo Biodiversity Research Center da Universidade do Kansas.

N49 - Adquirir e Capacitar técnicos em software profissional para análise e processamento de imagens geoespaciais, que permitem extrair informação de imagens para qualquer tipo de utilização

Necessidade relatada pelo ICTA visando à aquisição e capacitação de técnicos do instituto em software que possua um conjunto de ferramentas profissionais para análise e processamento de imagens geoespaciais e que permitam extrair informações de imagens para qualquer tipo de utilização.

N50 - Adquirir e Capacitar técnicos em software para construir, gerenciar e orientar o processo de elaboração de Planos de Negócio, Estudos de Viabilidade, ou Planos de Inovação e Competitividade

Necessidade relatada pelo ICTA visando à aquisição e capacitação de técnicos do instituto em software para construir, gerenciar e orientar o processo de elaboração de Planos de Negócio; Estudos de Viabilidade Técnica Econômica e Comercial ou Planos de Inovação e Competitividade.

N51 - Adquirir e Capacitar técnicos em software de métodos estatísticos

Necessidade relatada pelo ICTA visando à aquisição e capacitação de técnicos do instituto em software de análises estatísticas para análise, gestão e visualização de bases de dados e *Data Mining*, com técnicas incluem seleção de modelação preditiva, agrupamentos (clustering) e ferramentas exploratórias.

N52 - Adquirir e Capacitar técnicos em software para desenho de mapas detalhados a partir dos dados fornecidos pelo GPS

Necessidade relatada pelo ICTA visando à aquisição e capacitação de técnicos do instituto em software para trabalhar com mapas, com funcionalidades, dentre outras, de: Carregar e descarregar *waypoints*, rotas e almanaques de dados do receptor GPS para o computador e vice-versa; Editar *waypoints* e rotas; Calcular área e perímetro; Criar, editar e apagar *tracklogs*, rotas e *waypoints*; Possibilitar armazenamento dos dados nos formatos *.txt, *.gtm ou *.grm; Calcular áreas delimitadas por *tracklogs*; Calcular comprimento, velocidade instantânea e média nas *tracklogs*.



N7 - Treinar técnicos do setor no Software AltoQI

Necessidade relatada pela Diretoria de Obras e Projetos da SINFRA visando à capacitação de técnicos do instituto no software AltoQI, que é um pacote de programas para projetos de edificações, contendo o sistema para projetos de estruturas de concreto armado, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias e CAD para projetos de engenharia.

N8 - Treinar técnicos do setor no Software AutoCAD

Necessidade relatada pela Diretoria de Obras e Projetos da SINFRA visando à capacitação de técnicos do instituto no software AutoCAD.

N9 - Treinar técnicos do setor no Software Arquimedes

Necessidade relatada pela Diretoria de Obras e Projetos da SINFRA visando à capacitação de técnicos do instituto no software Arquimedes, que é um produto para Orçamento, Planejamento, Acompanhamento e Controle financeiro de Obra.

N59 - Disponibilizar o SIGAA para os campi fora de Santarém onde existam programas do PARFOR

Necessidade relatada pelo CFI solicitando a disponibilização do SIGAA para os campi fora de Santarém, com vistas à gestão dos cursos do PARFOR.

N83 - Adquirir 02 (duas) câmaras filmadoras para implantação de Laboratórios do CFI

Necessidade relatada pelo CFI solicitando a aquisição de equipamentos para realização de filmagens para os cursos do centro de formação.

N84 - Adquirir 02 (dois) televisores de LED de 50" para implantação de Laboratórios do CFI

Necessidade relatada pelo CFI solicitando a aquisição de equipamentos para utilização nos cursos do centro de formação.

N85 - Adquirir 14 (quatorze) computadores completos com processadores com capacidade de armazenamento de no mínimo um Terabyte para implantação de Laboratórios do CFI

Necessidade relatada pelo CFI solicitando a aquisição de equipamentos mais robustos para utilização nos laboratórios do centro de formação.

N86 - Adquirir 01 (um) computador servidor tipo blade para discentes dos Laboratórios de TIC do CFI



Necessidade relatada pelo CFI solicitando a aquisição de equipamentos servidores para utilização no laboratório de Tecnologia da Informação e Comunicação do centro de formação.

N87 - Adquirir 38 (trinta e oito) Nobreaks

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de Nobreaks.

N89 - Adquirir 44 (quarenta e quatro) Projetores Multimídia

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de Projetores Multimídia.

N91 - Adquirir 29 (vinte e nove) Telas de Projeção

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de Telas de Projeção.

N63 - Implantação da tecnologia RFID em alguns setores da UFOPA (Ex.: Biblioteca, Patrimônio/Almoxarifado, Controle Veicular, Identificação de Pessoal)

Necessidade de Implantação da tecnologia RFID na UFOPA para controle de bens patrimoniais que precisam ser deslocados entre as unidades ou emprestados à usuários externos.

N99 - Adquirir 03 (três) impressoras a laser

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de impressoras a laser.

N101 - Adquirir equipamento especial para a emissão de Certificados e Diplomas de Conclusão de Cursos

Necessidade relatada pela Diretoria de Registro e Avaliação Acadêmica (DRA) solicitando a aquisição de equipamentos especiais para emissão de certificados de conclusão de cursos pelos discentes da Universidade. Atualmente estes certificados e diplomas são emitidos pela UFPA, porém a partir de 2013 esta atribuição será da UFOPA.

N104 - Adquirir 02 (duas) Impressoras Multifuncionais a laser

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de impressoras multifuncionais a laser.

N32 - Adquirir 04 (quatro) microfones para implantação de sala de multimídia do ICS

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de microfones.

N33 - Adquirir 02 (duas) caixas de som amplificadas

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de caixas de som amplificadas.



N4 - Treinar técnicos do setor em Banco de Dados Microsoft Access

Necessidade relatada pelo ICTA visando à capacitação de técnicos do instituto no software Banco de dados Access da Microsoft.

N107 - Adquirir 01 (uma) Impressora Plotter para o Programa de Recursos Aquáticos e Aquicultura do ICTA

Demanda consolidada da necessidade de aquisição de Impressora Plotter.

N68 - Adquirir licença de acesso às publicações do Asharae Handbook

Demanda solicitada pela Diretoria de Infraestrutura da SINFRA para assinatura de acesso às publicações do Asharae Handbook On-Line, que é um repositório de conhecimento prático sobre os diversos temas que compõem o campo de aquecimento, ventilação, ar condicionado e refrigeração.

N58 - Migração da telefonia analógica para a telefonia IP

Demanda apontada no PDI 2012-2016 no qual prevê a migração da telefonia analógica para IP até 2014.

N77 - Implantação do servidor VPN (autenticação de usuários para acesso de periódicos CAPES e outros serviços)

Demanda apontada no PDI 2012-2016 no qual prevê a implantação do servidor VPN em 2013.

N97 - Construir o prédio do CTIC Campus Santarém

Demanda apontada no PDI 2012-2016 no qual prevê a construção do prédio do CTIC até 2016.

N31 - Implantar Secretaria Digital

Demanda apontada pela DRA onde o registro e tramitação de documentos e comunicados da Diretoria seriam realizados de forma eletrônica com assinaturas digitais (A utilização da assinatura digital garante prova inegável de que uma mensagem veio de seu emissor. Para verificar este requisito, uma assinatura digital deve ter as propriedades: Autenticidade, Integridade e Irretratibilidade).

N106 - Implantar infraestrutura de acesso à Internet no Alojamento do ICTA na Hidrelétrica de Curuá-Uma



Demanda apontada pelo ICTA para disponibilização de infraestrutura de acesso a internet para computadores pessoais (para 15 (quinze) Desktops) nas dependências do alojamento do ICTA em Curuá-Uma.

N66 - Disponibilizar recursos para compartilhamento de arquivos entre os técnicos e usuários do ambiente da Diretoria

Demanda apontada por setores da UFOPA (PROPPIT; PROAD) para disponibilização de servidores de arquivos para armazenamento e compartilhamento de arquivos entre técnicos autorizados.

N5 - Treinar técnicos nas ferramentas do Open Office

Necessidade relatada pela PROPPIT visando à capacitação de técnicos da Diretoria de Pós Graduação nas ferramentas do pacote Open Office.

9.3. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES

A seguir é apresentado o alinhamento estratégico, ou seja, a relação entre as necessidades identificadas e os Objetivos Estratégicos da área de Tecnologia da Informação.

ID	NECESSIDADE	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO				
		OE 17	OE 18	OE 20	OE 21	OE 24
N1	Atualizar a base de dados do sistema SIGAA	X	X			
N2	Implantar solução tecnológica que possibilite coletar, administrar e analisar diferentes dados com o objetivo de tomar decisões (Modelo BI)	X	X			X
N3	Treinar técnicos do setor em curso básico de Design Gráfico (Corel Draw)			X		
N4	Treinar técnicos do setor em Banco de Dados Microsoft Access			X		
N5	Treinar técnicos nas ferramentas do Open Office			X		
N7	Treinar técnicos do setor no Software AltoQI			X		
N8	Treinar técnicos do setor no Software AutoCAD			X		
N9	Treinar técnicos do setor no Software Arquimedes			X		
N10	Treinar técnicos do setor nos Sistemas do SIG (SIGAA, SIGRH, SIPAC, SIGAdmin) para identificação das funcionalidades existentes	X	X	X		
N11	Disponibilizar funcionalidades de cadastro dos dados do PARFOR	X	X			X



ID	NECESSIDADE	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO				
		OE 17	OE 18	OE 20	OE 21	OE 24
	no SIGAA					
N12	Disponibilizar funcionalidade no SIGAA, para alocação de professores às turmas, formação de bancas de TCC, e para alocação de sala de aulas às turmas dos programas e à eventos do Instituto	X	X			X
N16	Definir a Política de Segurança da Informação e de Utilização dos Recursos de TI da UFOPA		X			X
N18	Implantar normas de segurança no Data Center da UFOPA (e Edícula)		X			X
N19	Implantar escritório de Gestão de Projetos	X				X
N21	Implantar governança de TIC	X				X
N22	Implantar a Política de Segurança da Informação na UFOPA		X			X
N23	Realizar a evolução tecnológica do portal corporativo da UFOPA	X	X			X
N24	Implantar funcionalidades para registro de solicitação e recebimento de materiais de consumo e bens permanentes, bem como para controle do patrimônio e registro de movimentação destes	X	X			X
N25	Implantar sistema de informações que possibilite a realização da gestão dos programas de bolsas de cursos da UFOPA	X	X			X
N26	Disponibilizar módulos do SIGRH para registro e gestão de estágios probatórios, registro e gestão de avaliações de progressão por desempenho, titulação e capacitação	X	X			X
N27	Disponibilizar funcionalidades para registro e controle de publicação de portarias da DGDP	X	X			X
N28	Implementar funcionalidades para migração das informações do SIGAA para os sistemas PINGIFES; Censo da Educação Superior; Plataforma Paulo Freire do MEC; SIAFI e SIMEC	X	X			X
N29	Implantar funcionalidade para apoio às atividades de planejamento orçamentário	X	X			X
N30	Disponibilizar funcionalidade que possibilite a gestão dos projetos de extensão	X	X			X
N31	Implantar Secretaria Digital	X	X			X
N32	Adquirir 04 (quatro) microfones para implantação de sala de multimídia do ICS	X				X
N33	Adquirir 02 (duas) caixas de som amplificadas para implantação de sala de multimídia e programa de Antropologia e Arqueologia do ICS	X				X
N34	Criar o relatório contendo as informações do Plano Individual de Trabalho – PIT	X	X			X



ID	NECESSIDADE	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO				
		OE 17	OE 18	OE 20	OE 21	OE 24
N35	Implantar funcionalidade, no SIGAA, de gerenciamento de frequência de alunos em sala de aula, seja em formulário impresso ou mesmo on-line, visando facilitar ao professor controle de frequência	X	X			X
N36	Implantar funcionalidade, no SIGAA, para obtenção do IDA (Índice de Desempenho Acadêmico)	X	X			X
N37	Adquirir software com funcionalidade de registro e consulta de informações de Jurisprudências dos tribunais de justiça para Implantação do Laboratório Jurídico	X	X			X
N38	Adquirir software para desenvolvimento de trabalhos de Econometria	X	X			X
N39	Adquirir software para criação de desenhos vetorizados	X	X			X
N40	Adquirir software para tratamento de imagens, principalmente fotos e elaboração de pôsteres, painéis	X	X			X
N41	Adquirir software para criação de banco de dados de uso fácil e interativo, que pode converter os dados em diversos formatos e distribuí-los em diversos computadores	X	X			X
N45	Adquirir software para criação e manipulação de arquivos em formato PDF	X	X			X
N46	Adquirir Sistema de Informação Geográfica (SIG ou GIS - Geographic Information System)	X	X			X
N47	Adquirir e Capacitar técnicos em software de análises ambientais	X	X			X
N48	Adquirir e Capacitar técnicos em software de catalogação e gestão de coleções biológicas (Specify)	X	X			X
N49	Adquirir e Capacitar técnicos em software profissional para análise e processamento de imagens geoespaciais, que permitem extrair informação de imagens para qualquer tipo de utilização	X	X			X
N50	Adquirir e Capacitar técnicos em software para construir, gerenciar e orientar o processo de elaboração de Planos de Negócio, Estudos de Viabilidade, ou Planos de Inovação e Competitividade	X	X			X
N51	Adquirir e Capacitar técnicos em software de métodos estatísticos	X	X			X
N52	Adquirir e Capacitar técnicos em software para desenho de mapas detalhados a partir dos dados fornecidos pelo GPS	X	X			X
N53	Implantar funcionalidades para gestão de contratos da UFOPA com terceiros	X	X			X
N54	Implantar o processo de planejamento de contratação de bens e serviços de TI	X				
N55	Criar funcionalidades que permita registro e acompanhamento da solicitação de diárias e passagens e integração destas informações	X	X			X



ID	NECESSIDADE	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO				
		OE 17	OE 18	OE 20	OE 21	OE 24
	com o sistema SCDP do Governo Federal					
N56	Implantar funcionalidades para gestão da Frota de Veículos da UFOPA	X	X			X
N58	Migração da telefonia analógica para a telefonia IP (até 2014)					X
N59	Disponibilizar o SIGAA para os campi fora de Santarém onde existam programas do PARFOR	X	X			X
N61	Contratar serviço de manutenção dos Nobreaks de energia utilizados no Data Center da UFOPA		X			X
N62	Realizar o Inventário dos ativos de Informação institucionais	X	X			
N63	Implantação da tecnologia RFID em alguns setores da UFOPA					X
N66	Disponibilizar recursos para compartilhamento de arquivos entre os técnicos e usuários do ambiente da Diretoria		X			X
N68	Adquirir licença de acesso às publicações do Asharae Handbook	X	X			X
N69	Adquirir software de acompanhamento de execução de projetos e atividades de manutenções prediais	X	X			X
N71	Promover a Reestruturação do CTIC					X
N72	Capacitar técnicos da Coordenação de Desenvolvimento nos sistemas do SIG			X	X	
N73	Capacitar a equipe para implantação das melhores práticas de segurança da informação na UFOPA			X	X	
N75	Instalar rede de fibra óptica entre as unidades Rondon / Tapajós / Boulevard					X
N76	Integração à rede metropolitana de Santarém (RedeMetroSantarem - RNP/PRODEPA) - junho de 2013					X
N77	Implantação do servidor VPN (autenticação de usuários para acesso de periódicos CAPES e outros serviços)					X
N78	Manter o Contrato de serviços de implantação, sustentação, manutenção, e consultoria dos Sistemas SIG		X			X
N79	Adquirir software de desenho de projeto em 3D	X	X			X
N82	Contratar de 33 (trinta e três) técnicos de TI para o CTIC		X		X	X
N83	Adquirir 02 (duas) câmaras filmadoras para implantação de Laboratórios do CFI	X				X
N84	Adquirir 02 (dois) televisores de LED de 50" para implantação de Laboratórios do CFI	X				X
N85	Adquirir 14 (quatorze) computadores completos com processadores com capacidade de armazenamento de no mínimo	X				X



ID	NECESSIDADE	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO				
		OE 17	OE 18	OE 20	OE 21	OE 24
	um Terabyte para implantação de Laboratórios do CFI					
N86	Adquirir 01 (um) computador servidor tipo blade para discentes dos Laboratórios de TIC do CFI	X				X
N87	Adquirir 38 (trinta e oito) Nobreaks	X				X
N88	Adquirir 358 (trezentos e cinquenta e oito) Computadores Desktop	X				X
N89	Adquirir 44 (quarenta e quatro) Projetores Multimídia	X				X
N90	Adquirir 72 (setenta e dois) Computadores Tipo Notebook	X				X
N91	Adquirir 29 (vinte e nove) Telas de Projeção	X				X
N92	Adquirir 14 (quatorze) Impressoras Multifuncionais	X				X
N95	Manter o contrato de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática com fornecimento de peças		X			X
N96	Manter o contrato de fornecimento de serviços de impressão departamental		X			X
N97	Construir o prédio do CTIC Campus Santarém - Tapajós (2016)					X
N99	Adquirir 03 (três) impressoras a laser	X				X
N100	Adquirir 06 (seis) Impressoras para impressão em Preto e Branco	X				X
N101	Adquirir equipamento especial para a emissão de Certificados e Diplomas de Conclusão de Cursos	X				X
N102	Instalar 04 (quatro) pontos de rede no IBEF					X
N103	Adquirir 06 (seis) Impressoras para impressão Colorida	X				X
N104	Adquirir 02 (duas) Impressoras Multifuncionais a laser para implantação de Laboratórios do ICS	X				X
N106	Implantar infraestrutura de acesso à Internet para 15 (quinze) Desktops no Alojamento do ICTA na Hidrelétrica de Curuá-Uma					X
N107	Adquirir 01 (uma) Impressora Plotter para o Programa de Recursos Aquáticos e Aquicultura do ICTA	X				X
N108	Aumento nos pontos de rede cabeada do IEG					X

Tabela 11 – Necessidades X Objetivos Estratégicos.



10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

O plano de metas e ações tem por objetivo definir as ações necessárias ao alcance das metas estabelecidas com o intuito de atender às necessidades de negócios da UFOPA. São estabelecidos indicadores e prazos para o acompanhamento efetivo das ações, de forma a propiciar a tomada de medidas preventivas e corretivas para que o PDTI alcance o êxito esperado.

O plano de metas e ações foi classificado em Plano de Metas e Ações Prioritárias para o período de validade do PDTI 2013-2017.

10.1. PLANO DE METAS

As necessidades identificadas foram agrupadas em metas e ações necessárias que estão alinhadas aos Objetivos Estratégicos da UFOPA. O plano de metas definirá marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade identificada. A Tabela 12 evidencia o desmembramento das necessidades em metas e seus respectivos indicadores, valores e prazos.

Objetivo Estratégico: Sistematizar, integrar e proteger a informação						
Meta		Indicador	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
M1	Disponibilização dos Sistemas de Informações Corporativos da UFOPA	Índice de disponibilidade dos Sistemas de Informação da UFOPA	65%	100%	100%	100%
M2	Implantação dos Módulos do SIG	Índice de Implantação de funcionalidades do SIG	25%	50%	75%	100%
Objetivo Estratégico: Integrar as ações de planejamento e aprimorar a gestão estratégica						
Meta		Indicador	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
M3	Implantação de processos de Governança de TIC	Elevar maturidade de TIC ao nível 3 - Definido	0%	30%	50%	80%
Objetivo Estratégico: Atrair e fixar pessoal qualificado						
Meta		Indicador	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4



M4	Contratação Pessoal de TIC	Quantidade de Técnicos contratados	0	26	33	33
Objetivo Estratégico: Ampliar e adequar à infraestrutura física e tecnológica						
Meta		Indicador	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
M5	Contratação de Serviços Terceirizados	Contratação realizada	100%	100%	100%	100%
M6	Serviços de Infraestrutura lógica de TIC	Serviço realizado	75%	100%	100%	100%
M7	Implantação de novos serviços de TIC	Serviço implantado	25%	50%	75%	100%
M8	Manutenção da Infraestrutura Física de TIC da UFOPA	Serviço realizado	21%	60%	60%	100%
M9	Aquisições de Equipamentos	Equipamentos adquiridos	33%	55%	80%	100%
M10	Aquisições de Softwares	Software adquirido	52%	68%	84%	100%
Objetivo Estratégico: Promover a qualificação dos servidores						
Meta		Indicador	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
M11	Capacitação de Técnicos	Treinamento realizado	100%	100%	100%	100%

Tabela 12 – Plano de Metas.



10.2. PLANO DE AÇÕES

Os recursos necessários para o sucesso das ações são estimados podendo sofrer alterações no período de vigência deste PDTI.

Meta: M1 - Disponibilização dos Sistemas de Informações Corporativos da UFOPA								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A1.1	Renovar contrato de Manutenção do SIG	CTIC	12/2013	12/2017	1	Fiscal de Contrato	-	63
A1.2	Capacitar técnicos do CTIC nas funcionalidades do SIG	CTIC	07/2013	08/2013	4	Conhecer estrutura do SIG	-	-
A1.3	Capacitar técnicos dos setores nas funcionalidades do SIG	CTIC	08/2013	09/2013	60	Conhecer negócio das unidades	-	-
A1.4	Atualizar base de dados dos Institutos	Diretores dos Institutos	09/2013	10/2013	12	Conhecer funcionalidades do SIGAA	-	-
A1.5	Identificar conteúdo e serviços a serem implementados no Portal da UFOPA	CTIC	10/2013	11/2013	2	Analistas de TI	-	-
A1.6	Desenvolver novo Portal da UFOPA	CTIC	12/2013	02/2014	2	Analistas de TI	-	-



Meta: M2 - Implantação dos Módulos do SIG

Meta: M2 - Implantação dos Módulos do SIG								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A2.1	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIG para planejamento orçamentário	CTIC	10/2013	11/2013	1	Analista de TI	-	-
A2.2	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para formação de turmas	CTIC	10/2013	11/2013	1	Analista de TI	-	-
A2.3	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIPAC para gestão de contratos	CTIC	10/2013	11/2013	1	Analista de TI	-	-
A2.4	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para gestão dos dados do PARFOR	CTIC	10/2013	11/2013	1	Analista de TI	-	-
A2.5	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGRH para gestão de estágios probatórios, de avaliações de progressão por desempenho, titulação e capacitação	CTIC	10/2013	11/2013	1	Analista de TI	-	-
A2.6	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGRH para registro e controle de publicação de portarias da DGDP	CTIC	10/2013	11/2013	1	Analista de TI	-	-



Meta: M2 - Implantação dos Módulos do SIG

Meta: M2 - Implantação dos Módulos do SIG								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A2.7	Levantar requisitos, desenvolver, testar e implantar módulo de Geração de Informações Gerenciais	CTIC	12/2013	02/2014	2	Analistas Desenvolvedores	-	-
A2.8	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIPAC para gestão de diárias e passagens	CTIC	12/2013	01/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.9	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para gestão dos projetos de extensão	CTIC	12/2013	01/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.10	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para gestão dos programas de bolsas de cursos	CTIC	12/2013	01/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.11	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIPAC para gestão de materiais de consumo e permanentes	CTIC	12/2013	01/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.12	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para migração de informações para os sistemas do Governo Federal	CTIC	02/2014	03/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.13	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e	CTIC	02/2014	03/2014	1	Analista de TI	-	-



Meta: M2 - Implantação dos Módulos do SIG

Meta: M2 - Implantação dos Módulos do SIG								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
	implantar funcionalidades no SIGAA para gestão da Frota de Veículos da UFOPA							
A2.14	Implantar o SIG nos campi da UFOPA fora de Santarém	CTIC	02/2014	09/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.15	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para criação do relatório PIT	CTIC	04/2014	05/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.16	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para controle de frequência de alunos	CTIC	04/2014	05/2014	1	Analista de TI	-	-
A2.17	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIGAA para obtenção do IDA	CTIC	06/2014	07/2014	1	Analista de TI	-	-



Meta: M3 - Implantação de processos de Governança de TIC

Meta: M3 - Implantação de processos de Governança de TIC								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A3.1	Contratar empresa certificada para capacitação do pessoal de TIC em Governança de TI (ITIL, Cobit, PMBOK)	CTIC	10/2013	11/2013	2	Técnico em Gestão de TI	12,4	-
A3.2	Implantar processos de Governança de TI no CTIC	CTIC	11/2013	01/2014	2	Técnico em Gestão de TI	-	-
A3.3	Capacitar técnicos do CTIC em planejamento de contratação de TI	CTIC	08/2013	08/2013	2	Gestores de TI	7	-
A3.4	Implantar processo de planejamento de contratação de bens e serviços de TI	CTIC	08/2013	09/2013	2	Gestores de TI	-	-
A3.5	Contratar empresa especializada para implantação de serviços de escritório de projetos	CTIC	10/2013	01/2014	4	Empresa Contratada	150	-
A3.6	Contratar empresa especializada para operacionalização de serviços de escritório de projetos	CTIC	02/2014	09/2014	5	Empresa Contratada	250	-
A3.7	Capacitar técnico em Segurança da Informação.	CTIC	01/2014	03/2014	3	Técnico em segurança da informação	6	-
A3.8	Implantar a Política de Segurança da Informação na UFOPA	CTIC	03/2014	06/2014	3	Técnico em segurança da informação	-	-



Meta: M3 - Implantação de processos de Governança de TIC

Meta: M3 - Implantação de processos de Governança de TIC								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A3.9	Realizar o inventário dos ativos de informações da UFOPA	CTIC	08/2013	08/2013	3	Analista de TI	-	-
A3.10	Elaborar nova estrutura organizacional do CTIC	CTIC	08/2013	09/2013	3	Gestores de TIC	-	-
A3.11	Aprovar nova estrutura organizacional do CTIC	CTIC	09/2013	10/2013		Reitoria da UFOPA	-	-

Meta: M4 - Contratação Pessoal de TIC

Meta: M4 - Contratação Pessoal de TIC								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A4.1	Contratar 17 Analistas de TI	CTIC	09/2013	06/2014		CTIC / PROPLAN	-	-
A4.2	Contratar 7 Técnicos de TI	CTIC	09/2013	06/2014		CTIC / PROPLAN	-	-
A4.3	Contratar 2 Bolsistas de TI	CTIC	09/2013	06/2014		CTIC / PROPLAN	-	-



Meta: M4 - Contratação Pessoal de TIC

Meta: M4 - Contratação Pessoal de TIC								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A4.4	Contratar 7 Analistas de TI (Manutenção do SIG)	CTIC	02/2015	08/2015		CTIC / PROPLAN	-	-

Meta: M5 - Contratação de Serviços Terceirizados

Meta: M5 - Contratação de Serviços Terceirizados								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A5.1	Contratar serviço de manutenção dos Nobreaks de energia utilizados no Data Center da UFOPA	CTIC	07/2013	08/2013	1	Fiscal de Contrato	70	4
A5.2	Manter contrato de manutenção de equipamentos de TI da UFOPA	CTIC	12/2013	12/2015	1	Fiscal de Contrato	-	13,3
A5.3	Manter contrato de serviços de Impressão da UFOPA	CTIC	12/2013	12/2015	1	Fiscal de Contrato	-	19,5
A5.4	Manter contrato de serviços de telecomunicações	CTIC	07/2013	06/2017	1	Fiscal de Contrato	-	15

**Meta: M5 - Contratação de Serviços Terceirizados**

AÇÃO		PRAZO			RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
	da UFOPA							

Meta: M6 - Serviços de Infraestrutura lógica de TIC

AÇÃO		PRAZO			RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A6.1	Contratar serviços de Instalação de pontos de rede na UFOPA	CTIC	08/2013	08/2017	1	Empresa Contratada		94
A6.2	Configurar servidores para compartilhamento de arquivos entre os setores da UFOPA	CTIC	11/2013	12/2013	2	Técnico CTIC	-	-

Meta: M7 - Implantação de novos serviços de TIC



AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A7.1	Adquirir e implantar sistemas Sensores e Etiquetas RFID para equipamentos da UFOPA	CTIC	02/2015	07/2015	4	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	0
A7.2	Implantar Secretaria Digital	CTIC	02/2016	08/2016	4	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	0
A7.3	Implantar tecnologia VoIP (rede interna e PABX)	CTIC	08/2013	12/2013	2	Técnico CTIC	80	0,5
A7.4	Implantar a VPN (Rede Privada Virtual) na UFOPA	CTIC	03/2014	06/2014	2	Técnico CTIC	-	-

Meta: M8 - Manutenção da Infraestrutura Física de TIC da UFOPA								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A8.1	Contratar empresa para realizar instalação de fibra ótica ligando RONDON / TAPAJÓS / BOULEVARD	CTIC	09/2013	10/2013	1	Fiscal de Contrato	220	-
A8.2	Instalar porta de aço e sistema de controle de acesso; piso elevado; sistema de detecção e	CTIC	10/2013	11/2013	1	SINFRA	170	-



Meta: M8 - Manutenção da Infraestrutura Física de TIC da UFOPA

Meta: M8 - Manutenção da Infraestrutura Física de TIC da UFOPA								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
	combate de incêndio no Data Center e na Edícula							
A8.3	Integrar a rede Metropolitana de Santarém	CTIC	08/2013	09/2013	2	Gestor de TIC	0	0
A8.4	Construir o prédio do CTIC Campus Santarém - Tapajós (2016)	CTIC	02/2016	12/2016			11.777	-

Meta: M9 - Aquisições de Equipamentos

Meta: M9 - Aquisições de Equipamentos								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A9.1	Adquirir 01 impressora especial para a emissão de Certificados e Diplomas de Conclusão de Cursos	Equipe de Planejamento de Contratação	10/2013	11/2013	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	0
A9.2	Adquirir 358 Computadores Desktop	Equipe de Planejamento de	10/2013	07/2017	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	1.539	-



Meta: M9 - Aquisições de Equipamentos								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
		Contratação						
A9.3	Adquirir 72 Computadores Notebook	Equipe de Planejamento de Contratação	10/2013	07/2017	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	432	-
A9.4	Adquirir 06 Impressoras para impressão em Preto e Branco	Equipe de Planejamento de Contratação	10/2013	12/2013	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	5,9	-
A9.5	Adquirir 06 Impressoras para impressão Colorida	Equipe de Planejamento de Contratação	10/2013	12/2013	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	5,4	-
A9.6	Adquirir 14 Impressoras Multifuncionais	Equipe de Planejamento de Contratação	10/2013	07/2017	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	22,4	-
A9.7	Adquirir 02 câmaras filmadoras	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2014	03/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	20	-
A9.8	Adquirir 02 televisores de LED de 50"	Equipe de Planejamento de	02/2014	03/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	8	-



Meta: M9 - Aquisições de Equipamentos								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
		Contratação						
A9.9	Adquirir 14 computadores mais robustos com capacidade de armazenamento de 1 T	Equipe de Planejamento de Contratação	05/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	84	-
A9.10	Adquirir 01 computador servidor tipo blade	Equipe de Planejamento de Contratação	05/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	33	-
A9.11	Adquirir 38 Nobreaks	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2014	04/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	53,2	-
A9.12	Adquirir 44 Projetores Multimídia	Equipe de Planejamento de Contratação	10/2013	07/2017	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	206,8	-
A9.13	Adquirir 29 Telas de Projeção	Equipe de Planejamento de Contratação	10/2013	07/2017	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	14,5	-
A9.14	Adquirir 03 impressoras a laser	Equipe de Planejamento de	05/2014	06/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	2,9	-



Meta: M9 - Aquisições de Equipamentos								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
		Contratação						
A9.15	Adquirir 01 Impressora Plotter	Equipe de Planejamento de Contratação	05/2014	06/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	7,8	-
A9.16	Adquirir 04 microfones	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2014	04/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	3	-
A9.17	Adquirir 02 caixas de som amplificadas	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2014	04/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	18	-
A9.18	Adquirir 2 Impressoras Multifuncionais a laser	Equipe de Planejamento de Contratação	05/2014	06/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	4	-



Meta: M10 - Aquisições de Softwares

Meta: M10 - Aquisições de Softwares								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A10.1	Adquirir licenças de software para criação de desenho de projeto em 3D	Equipe de Planejamento de Contratação	04/2014	05/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	23	-
A10.2	Adquirir licenças de software para desenvolvimento de trabalhos de Econometria	Equipe de Planejamento de Contratação	06/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	7	0,95
A10.3	Adquirir licenças de software para criação de desenhos vetorizados	Equipe de Planejamento de Contratação	06/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	6	-
A10.4	Adquirir licenças de software para tratamento de imagens (fotos e elaboração de pôsteres, painéis)	Equipe de Planejamento de Contratação	06/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	11,4	-
A10.5	Adquirir licenças de software para criação de banco de dados e conversão dos dados em diversos formatos e distribuição em diversos computadores	Equipe de Planejamento de Contratação	06/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	13,6	-
A10.6	Adquirir licenças de software para criação e manipulação de arquivos em formato PDF	Equipe de Planejamento de Contratação	06/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	5,1	-



Meta: M10 - Aquisições de Softwares

Meta: M10 - Aquisições de Softwares								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A10.7	Adquirir licenças de software de Sistema de Informação Geográfica (SIG ou GIS - Geographic Information System)	Equipe de Planejamento de Contratação	06/2014	07/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	27,5
A10.8	Adquirir licenças de software para Gerenciamento de Projetos e Obras	Equipe de Planejamento de Contratação	08/2014	09/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	9	0
A10.9	Adquirir licenças de software de análises ambientais	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	6,4	0
A10.10	Adquirir licenças de software de catalogação e gestão de coleções biológicas (Software livre Specify)	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	0
A10.11	Adquirir e Capacitar técnicos em software profissional para análise e processamento de imagens geoespaciais	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	37,8
A10.12	Adquirir licenças de software de construir, gerenciar e orientar o processo de elaboração de Planos de Negócio, Estudos de Viabilidade, ou Planos de Inovação e Competitividade	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	2,2	0

**Meta: M10 - Aquisições de Softwares**

Meta: M10 - Aquisições de Softwares								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A10.13	Adquirir licenças de software de métodos estatísticos	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	0
A10.14	Adquirir licenças de software de desenho de mapas detalhados a partir dos dados fornecidos pelo GPS	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0,7	0
A10.15	Adquirir licenças de software para registro e consulta de informações de Jurisprudências dos tribunais de justiça	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	0
A10.16	Adquirir licença de acesso às publicações do Asharae Handbook	Equipe de Planejamento de Contratação	02/2015	03/2015	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	0	6,8



Meta: M11 - Capacitação de Técnicos								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
					QDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO (R\$ 1 MIL)	CUSTEIO MÊS (R\$ 1 MIL)
A11.1	Contratação de serviços de treinamento em Corel Draw	CTIC	02/2014	03/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	5,1	0
A11.2	Treinamento no Software AltoQI	CTIC	02/2014	03/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	1,5	0
A11.3	Treinamento no Software AutoCAD	CTIC	03/2014	04/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	6	0
A11.4	Treinamento no Software Arquimedes	CTIC	03/2014	04/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	1,5	0
A11.5	Treinamento no Banco de Dados Microsoft Access	CTIC	04/2014	05/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	15	0
A11.6	Treinar técnicos nas ferramentas do Open Office	CTIC	04/2014	05/2014	3	Integrantes Técnico, Administrativo e Requisitante	15	0

Tabela 13 – Plano de Ações



Os valores de investimento e custeio das ações de número: A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5, A2.6, A2.7, A2.8, A2.9, A2.10, A2.11, A2.12, A2.13, A2.15, A2.16 e A2.17 estão inseridos no custeio da ação de número A1.1 referente ao contrato de Manutenção do SIG, pois mesmo prevê serviços de apoio presencial, apoio à implantação e sustentação, consultoria nas tecnologias, manutenção evolutiva e customização dos sistemas que compõem o SIG.

O orçamento de custeio e de investimento para as ações de número A7.1 e A7.2 não foram levantadas pois necessitam de informações mais precisas para levantamento do custo, como quantidade de equipamentos a serem monitorados e abrangência da implantação dos serviços da Secretaria Digital. Já para as ações de número A10.12, A10.13 e A10.15 será necessário o envolvimento dos técnicos das áreas de negócio para orçamentação, pois se trata de produtos específicos para cada atividade sendo preciso de maior especificação técnica para identificação do produto adequado à estas demandas.

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O plano de gestão de pessoas foi elaborado com base nos princípios e diretrizes, de forma a buscar a independência do CTIC.

Para a independência do CTIC no que tange a Tecnologia da Informação e Comunicação é necessário que a UFOPA fortaleça o quadro de pessoal de TIC. Com este foco, foram definidas as ações A1.2, A3.3, A3.7, A3.10, A3.11, A4.1, A4.2, A4.3 e A4.4 das metas M1, M2, M3 e M4, referentes à capacitação, à reestruturação do CTIC e à contratação de servidores em TIC, visando garantir maior eficiência, eficácia e efetividade dos serviços fornecidos à Universidade, e ainda manter a inteligência dos processos de TIC sob o domínio do CTIC, ficando a terceirização restrita a atividades operacionais. É necessário ainda que o CTIC expanda seu corpo técnico próprio qualificado em quantidade adequada para atender de forma plena as necessidades da universidade, provendo a informação e a tecnologia necessária para que os objetivos de negócios da UFOPA sejam alcançados.

Assim, como política de pessoas e gestão do conhecimento, a universidade deve estimular a capacitação e a permanente atualização do quadro de pessoal da área de TIC; efetuar processo contínuo de valorização, renovação e retenção dos servidores e agentes públicos da TIC e promover a avaliação e o reconhecimento do desempenho técnico e gerencial, periodicamente, corroborando com os princípios e diretrizes expressas nos



objetivos estratégicos da UFOPA em seu PDI 2012-2016, nos itens: OE16 (Fortalecer o envolvimento institucional das pessoas); OE20 (Promover a qualificação dos servidores); OE21 (Atrair e fixar pessoal qualificado); e OE22 (Motivar e valorizar servidores com foco em resultados institucionais), e por fim atender a política de boas práticas de TIC dispostas na IN 04/2008 que estabelece que a gestão de processos de TI e a gestão de Segurança da Informação não podem ser objeto de contratação, portanto, devendo ser gerido no âmbito do quadro de pessoal do CTIC.

11.1. QUANTITATIVO DE RECURSOS HUMANOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Tabela 14 descreve o quantitativo da equipe do Departamento de TI necessário para atender a meta M4 - Atrair e fixar pessoal qualificado.

QUADRO CONSOLIDADO DA EQUIPE DO CTIC				
SETOR	CARGO	QUANTIDADE NECESSÁRIA	QUANTIDADE ATUAL	QUANTIDADE A CONTRATAR
DIRETORIA DO CTIC	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
	DIRETOR DE TI	1	1	0
	SECRETÁRIA EXECUTIVA	1	1	0
	ADMINISTRADOR	1	1	0
	ASSESSORIA TÉCNICA (ENGENHEIRO ELETRICISTA)	1	1	0
SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO			
	COORDENADOR	1	1	0
	ANALISTAS DE TI – REQUISITOS	12	4	8
	ANALISTAS DE TI – WEB	3	1	2
	ANALISTAS DE TI – DESENVOLVIMENTO	7	0	7
	TÉCNICOS DE TI	1	1	0
	BOLSISTAS	4	2	2



QUADRO CONSOLIDADO DA EQUIPE DO CTIC				
SETOR	CARGO	QUANTIDADE NECESSÁRIA	QUANTIDADE ATUAL	QUANTIDADE A CONTRATAR
SETOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA			
	COORDENADOR	1	1	0
	ANALISTAS DE TI	2	0	2
SETOR DE INFRAESTRUTURA DE TI	COORDENAÇÃO DE REDE			
	COORDENADOR	1	1	0
	ANALISTAS DE TI - INFRAESTRUTURA	4	4	0
	ANALISTAS DE TI – BANCO DE DADOS	1	0	1
	ANALISTAS DE TI – ADMINISTRADOR DE REDES	1	0	1
	TÉCNICOS DE TI	2	1	1
SETOR DE SUPORTE DE TI	COORDENAÇÃO DE SUPORTE			
	COORDENADOR	1	1	0
	ANALISTAS DE TI	3	0	3
	TÉCNICOS DE TI	7	1	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	2	0
	BOLSISTAS	15	15	0
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS		72	39	33

Tabela 14 – Quadro Equipe de TI.

Para a quantidade a contratar das especialidades listadas acima, segue sugestão do perfil desejado para cada especialidade de cargo.

QUADRO PERFIL	
CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
Analistas de TI - Requisitos - Coordenação de Desenvolvimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação de nível superior completo na Área de TI; 2. Experiência com Levantamento de Requisitos; 3. Experiência mínima de 2 (dois) anos com técnicas e ferramentas em UML e Análise Estruturada; 4. Desejável experiência de 2 (dois) anos em desenvolvimento de software para o SGBD-R e para a Internet; 5. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada; 6. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.



QUADRO PERFIL	
CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
Analistas de TI - Web - Coordenação de Desenvolvimento	<ol style="list-style-type: none">1. Formação de nível superior completo na Área de TI;2. Experiência mínima de 2 (dois) anos em desenvolvimento para a Internet;3. Experiência mínima de 2 (dois) anos em linguagem de programação JAVA (J2ME, J2EE, J2SE, WAP);4. Experiência mínima de 2 (dois) anos em atividades de modelagem relacional e OO (Enterprise Architect, ROSE);5. Desejável conhecimento de ferramentas para desenvolver portais corporativos: HTML, Javascript, SQL, PL/SQL, JDeveloper;6. Desejável conhecimento de conceitos inerentes aos ambientes de rede LAN e WAN;7. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada;8. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Analistas de TI - Desenvolvimento Coordenação de Desenvolvimento	<ol style="list-style-type: none">1. Formação de nível superior completo na Área de TI;2. Experiência com Levantamento de Requisitos;3. Experiência mínima de 2 (dois) anos com técnicas e ferramentas em UML e Análise Estruturada;4. Experiência mínima de 2 (dois) anos em desenvolvimento de software para o SGBD-R e para a Internet;5. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada;6. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Bolsistas Coordenação de Desenvolvimento -	<ol style="list-style-type: none">1. Cursando de nível superior na área de TI;2. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada;3. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Analistas de TI Coordenação de Segurança	<ol style="list-style-type: none">1. Formação nível superior completo na Área de TI;2. Conhecimento e desejável domínio em Gestão de riscos (ITIL, ISO 20.000);3. Conhecimento e desejável domínio em Segurança da Informação (ISO 17.799, ISO 27.001);4. Conhecimento e desejável domínio em Planejamento (BSC);5. Conhecimento e desejável domínio em Qualidade de TI (6 SIGMA, TQM);6. Conhecimento de elaboração e execução de planos de contingência;7. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada;8. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Analistas de TI – Banco de Dados Coordenação de Rede	<ol style="list-style-type: none">1. Formação de nível superior completa;2. Experiência mínima de 3 (três) anos como Administrador de Banco de Dados Relacional;3. Experiência com sistema operacional UNIX e/ou LINUX;4. Conhecimento em SQL;5. Desejável experiência com serviços de banco de dados de DW/DATAMART, Objeto Relacional;6. Desejável experiência com serviços regidos por níveis de serviço (SLA);7. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada;



QUADRO PERFIL	
CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
	8. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Analistas de TI – Administrador de Redes Coordenação de Rede	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação de nível superior completa; 2. Experiência mínima de 2 (dois) anos em administração de redes Windows, UNIX ou LINUX; 3. Domínio do modelo de referência OSI e, TCP-IP, Ethernet, redes, sub-redes, configuração de dispositivos de interconectividade (Roteadores, switches, hubs, firewall), DNS, Segurança de redes. 4. Conhecimento em definição e execução de políticas de backup global; 5. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada; 6. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Técnico de TI Coordenação de Rede	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensino médio ou equivalente concluído; 2. Desejável experiência com sistema operacional UNIX e/ou LINUX; 3. Desejável experiência com sistema operacional Windows; 4. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada; 5. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Analistas de TI Coordenação de Suporte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação de nível superior completa; 2. Experiência em administração de redes Windows, UNIX ou LINUX; 3. Experiência com sistema operacional UNIX e/ou LINUX 4. Experiência com sistema operacional Windows 5. Conhecimento e desejável domínio em Gestão de riscos (ITIL, ISO 20.000); 6. Conhecimento de elaboração e execução de planos de contingência; 7. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada; 8. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.
Técnico de TI Coordenação de Suporte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensino médio ou equivalente concluído; 2. Desejável experiência com sistema operacional UNIX e/ou LINUX; 3. Desejável experiência com sistema operacional Windows; 4. Capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada; 5. Facilidade para se adaptar às normas e regulamentos estabelecidos.

Tabela 15 – Perfil dos Cargos ou Funções de TI.

11.2. EXTENSÃO PARA O PLANO DE CAPACITAÇÃO

Além das ações A1.2, A3.3 e A3.7 referentes à capacitação de servidores do CTIC, os seguintes cursos poderão ser oferecidos.

CURSO	OBJETIVOS
REDES	
TECNOLOGIA WIRELESS	Capacitar os responsáveis pela execução de tarefas de projeto, implementação e gerenciamento de pequenas redes wireless, observando os aspectos de planejamento e segurança.
REDES E SERVIDORES LINUX	O treinamento abrange a instalação e a configuração dos servidores como servidor web, servidor DNS, servidores de arquivo SAMBA (PDC), entre outros utilizados sob o sistema



CURSO	OBJETIVOS
	operacional Linux, tornando-o capaz de administrar os servidores executando e implantado aplicações. Os participantes irão aprender os princípios básicos de redes baseadas em TCP/IP, configuração de Linux para trabalhar com redes TCP/IP e configuração de rede básica de serviços como SSH e servidor de DNS.
MONITORAMENTO DE REDES	Treinamento voltado para o monitoramento de redes utilizando software livre, que permitirá uma visão conceitual e prática sobre as principais ferramentas livres de gestão de redes voltadas para auxiliar os administradores a suprir esta necessidade. Serão vistas as seguintes ferramentas: Nagios, Cacti e Zabbix.
PROXY	Treinamento voltado para configuração básica e avançada de servidores Proxy.
OPEN LDAP	Capacitar os servidores na implementação de um servidor <i>OpenLDAP</i> provendo autenticação de usuários para estações Windows e estações GNU/Linux, criação de servidores secundários de autenticação (<i>slaves</i>), realização de backups de seus dados cadastrados e recuperá-los de forma segura, análise das diretrizes de segurança do servidor mantendo a integridade das informações cadastradas, integração de serviços de rede e implementação de interfaces de gerenciamento web.
SAMBA – INTEGRAÇÃO LINUX/WINDOWS	Capacitar os servidores nos conceitos básicos, nas principais aplicações de MTA, nos projeto de servidor de e-mail, na instalação e configuração de serviço DNS, na instalação e na configuração do <i>postfix</i> , em servidor SMTP, em servidor Pop3, em servidor IMAP, em autenticação Local, em autenticação com <i>OpenLDAP</i> , em integração com ferramentas externas (AntiSpam e antivírus), em ferramentas de webmail, em ferramentas de <i>groupware</i> , em rotinas de administração, em backup e restauração do ambiente.
SWITCHES E ROTEADORES	Capacitar os servidores nos conceitos avançados em Switches e Roteadores, permitindo utilizar de forma eficiente tais equipamentos.
LINUX	
PACOTE LINUX LPI	Este treinamento apresenta conteúdo relativo à implantação e administração de uma rede com Linux
ADMINISTRAÇÃO LINUX	Instalação e configuração do sistema operacional Linux, linha de comandos, comandos básicos e avançados, instalação de pacotes (programas) e boas práticas de administração de contas de usuários, gerenciamento de cotas.
PROGRAMAÇÃO SHELL SCRIPT	Este treinamento incluir: introdução ao Shell, visão geral do sistema operacional UNIX, aplicabilidade do SHELL, organização das tarefas do Shell, recordação do básico de Shell, comandos de manipulação de cadeias, usando o SED, GREP, NF, PASTE, EXPR, UNIQ, TRAP, EVAL, WAIT; usando variáveis; passando e recebendo parâmetros; inserindo registros, criando condicionais; instruções de loop (ou laço); variáveis do sistema; depurando erros em um script.
VIRTUALIZATION CONCEPTS	Capacitar os servidores para desenvolverem e implementarem ambientes virtualizados. O conteúdo deve abranger: Introdução a Virtualização; Instalação básica de uma Virtualização completa; Instalação básica de um sistema para virtualizado; Gerenciamento das máquinas virtuais; Instalação Avançada e configurações; Migração; Processos de Troubleshooting.
SEGURANÇA	
HACKERS FOR SECURITY NETWORK	Este treinamento visa estabelecer conceitos e práticas sobre: introdução ao teste de intrusão e Ética Hacker, engenharia social, levantamento de informações e relacionamentos, varreduras ativas, passivas e furtivas de rede, intrusão, <i>insider</i> , técnicas de força bruta, negação de serviço (DOS/DDOS), invisibilidade – técnicas de limpeza dos rastros, mantendo o acesso, ferramentas de busca para <i>pentesters</i> .
HACKERS FOR WEB SECURITY	Ensinar metodologias, técnicas e ferramentas utilizadas por hackers, crackers, auditores de segurança e profissionais em testes de intrusão em redes fazendo com que o servidor aprenda de forma prática como aplicar o conhecimento adquirido para fortalecer a rede interna, realizando testes de intrusão e análise de vulnerabilidades.
PENTEST ANÁLISE DE VULNERABILIDADE	Formar especialistas em testes de intrusão seguindo a OSSTMM com condições de gerar relatórios de vulnerabilidades em redes e apresentar soluções para os problemas relatados.



CURSO	OBJETIVOS
SEGURANÇA EM REDE LINUX	Ensinar metodologias, técnicas e ferramentas utilizadas por Hackers, Crackers, Auditores de Segurança e Profissionais em Testes de Intrusão em redes. Ensinar de forma prática como aplicar o conhecimento adquirido para fortalecer a rede interna realizando Testes de Intrusão e Análise de Vulnerabilidades
SEGURANÇA COM FIREWALL	Ensinar a implementar aspectos de segurança nas redes Linux. Dentro deste contexto serão mostradas as funcionalidades e vantagens de se usar um firewall.
BS7799 – SEGURANÇA EM SERVIDORES LINUX	Formar profissionais de tecnologia para administrar servidores Linux utilizando recursos que aumentem o nível de segurança do ambiente, tais como: Criptografia, Crackers de senhas, Avaliação de vulnerabilidades scanners, <i>Sniffers</i> , Sistemas de detecção de intrusos, Servidor <i>Proxy</i> , <i>Firewall</i> , <i>Virtual Private Network</i> .
ISO 27001 E 27002	Apresentar os requisitos necessários para a implementação de um Sistema de Gestão da Segurança da Informação (SGSI) baseado nas normas ISO 27001:2005 e ISO 27002:2005 incluindo métodos de controle e gerenciamento de riscos.
ENGENHARIA DE SOFTWARE	
UML	Fornecer conceito e prática sobre os principais diagramas, práticas e técnicas usadas em modelagem de sistemas utilizando UML. Apresentar os principais “pontos de vista” do mercado quanto ao uso de modelos no desenvolvimento de sistemas, bem como explicitar os principais erros cometidos nesse contexto. Serão apresentados conceitos de orientação a objetos e de processos de desenvolvimento de software serão abordados com o objetivo de contextualizar o cenário no qual a UML está inserida e ferramentas de modelagem UML.
RUP	Capacitar servidores para aplicarem a metodologia RUP em análise de sistemas.
GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS COM SCRUM	Apresentar o conhecimento e prática do SCRUM e métodos ágeis para maior dinamismo da equipe.
BPMN BÁSICO E AVANÇADO	Ensinar desenho e mapeamento de processos utilizando BPMN para que se tenha uma noção dos processos de trabalho que existem no DTI.
MAPEAMENTO E MODELAGEM DE PROCESSO	Capacitar servidores para entender de projetos e seus objetivos, envolvendo: Etapas de um projeto de processos, e o mapeamento como uma etapa do mesmo; objetivos do projeto; conceito e importância de processos no contexto do negócio; Níveis descritivos de processos – Cadeia de valor, Cálculo de esforço necessário ao projeto; Técnicas de levantamento das informações; Formação da equipe do projeto e papel dos participantes; Visão do Padrão de Modelagem; Definição dos Indicadores de desempenho dos processos; Levantamento, documentação e avaliação dos problemas dos processos; Comunicação sobre o projeto; Divulgação/Publicação da documentação de processos; Uso da ferramenta, como facilitador dos trabalhos.
GERENCIAMENTO DE REQUISITOS	Apresentar uma introdução ao RUP (Processos de desenvolvimento), Características essenciais do RUP, Fases do RUP, Disciplinas do RUP, Engenharia e gestão de requisitos, Requisitos do cliente e do sistema, Modelagem de negócios, Casos de uso (Diagramas de casos de uso, Detalhamento de casos de uso), Classes de domínio (Modelagem de domínios com UML).
ANÁLISE DE PONTO DE FUNÇÃO	Apresentar a técnica em Análise de Pontos de Função, Estimativas em Desenvolvimento, Manutenção e Sustentação de Software. Introduzir o conceito de métricas de software, sua utilização na indústria de software, bem como a técnica de medição de tamanho funcional de um software em Pontos por Função. Será usada a Análise de Pontos de Função – APF, conforme descrita na última versão do Counting Practices Manual – ISSO, versão 4.3, última versão publicada pelo International Function Points Users
TESTE DE SOFTWARE	Conhecer as melhores metodologias de testes de software e fazer uso daquelas que se aplicam mais à realidade do DTI.
WINDOWS	
WINDOWS 2012 MICROSOFT WINDOWS SYSTEM ENGINEER	Implantar e administrar uma rede com Windows Server



CURSO	OBJETIVOS
GESTÃO E QUALIDADE	
PMBOK PARA PMI	Conhecer e aplicar a metodologia PMI no DTI escolhendo e investindo nos processos que mais se adequem à realidade deste órgão
ITIL	Conhecer o ITIL e sua proposta para o gerenciamento de Serviços, aplicando este modelo no dia a dia do DTI e no modo que presta seus serviços
COBIT V4.1– CONTROL OBJECTIVES FOR INFORMATION AND RELATED TECHNOLOGY	Conhecer o suficiente de governança de modo a implementar um modelo de governança para que se garanta um nível satisfatório dos serviços prestados pela TI às áreas finalísticas
ESPECIALIZAÇÃO GOVERNANÇA DE TI	Conhecer a evolução e impacto da TI no nível do indivíduo, grupo, organizações e sociedade; Perceber o estreito vínculo dos SI com os processos de negócio; Relacionar Governança e Arquitetura, a partir dos papéis e responsabilidades das áreas de TI e de linha na gestão de TI; Conhecer a evolução da TI até a viabilização das diferentes formas de comércio eletrônico; Compreender o papel dos SI na captura de dados e no apoio a gestão de conhecimento; Distinguir os diferentes tipos de SI e relacioná-los à arquitetura de aplicativos.
BALANCED SCORECARD	Treinar os servidores para utilizarem a Metodologia Balanced Scorecard, e mostrar como esta metodologia vem sendo implementada e gerenciada em empresas de pequeno, médio e grande porte no Brasil e no mundo, dentro da Gestão Beta, focada nos clientes e tendo como base as pessoas. Deve conter: base conceitual, atividades práticas e análises de casos onde são trabalhados todos os passos necessários à implementação e gestão com a ferramenta.
CMMI	Fornecer uma visão geral sobre o CMM®, conceitos gerais que fundamentaram o modelo, sua estrutura e principalmente sua aplicabilidade prática para as organizações, visando tornar possível o entendimento e aumento da capacidade de desenvolver software com qualidade, dentro dos prazos e custos estimados e acordados.
MPS-BR	Apresentar uma introdução ao MPS.BR, com foco no Modelo de Referência MR-MPS, publicado no Guia Geral, e que possui conformidade com as Normas Internacionais ISO/IEC 12207 e ISO/IEC 15504 sendo também compatível com o CMMI; Apresentar o Método de Avaliação MA-MPS; Mostrar os passos para um profissional ser qualificado como Implementador e/ou Avaliador MPS.
DESENVOLVIMENTO WEB	
ACESSIBILIDADE NA WEB	Capacitar profissionais web nos conceitos e técnicas de acessibilidade para construção de páginas acessíveis e na aplicação da metodologia de Acesso Digital para avaliação e validação da acessibilidade em sites.
JAVA SCRIPT	Mostrar as teorias, técnicas e ferramentas para desenvolvimento web. Escrever páginas da web em HTML e CSS à criação de aplicações dinâmicas para web. <i>JavaScript</i> é o guia para a emocionante e interativa criação de páginas da web. Abranger todos os fundamentos de <i>JavaScript</i> , das técnicas básicas de programação web, incluindo variáveis, funções e execução de loop, aos tópicos mais avançados como validação de formulário, manipulação de DOM, objetos personalizados, depuração.
OUTROS	
REDAÇÃO OFICIAL	Tem como objetivo aprimorar as habilidades necessárias à redação do texto oficial.
LEI Nº 8666/93	Este treinamento prepara os alunos para gestão de processos de licitações, abordando princípios da lei nº 8666/93, preparação de documentação, certidões, proposta, participação em pregões eletrônicos, etc.
GESTÃO DE CONTRATO DE TI	Trazer aos participantes procedimentos gerenciais que propiciem maior agilidade e segurança ao processo de contratações, desde a fase de planejamento até a sua avaliação, evitando com isso prejuízos causados por execução irregular dos contratos.
GESTÃO PÚBLICA	Compreender o orçamento e a execução financeira como instrumentos indispensáveis para a gestão das instituições públicas; Desenvolver, com eficiência, as atividades relativas a



CURSO	OBJETIVOS
	orçamento e finanças.
FERRAMENTA OLAP	Aprender sobre as ferramentas OLAP (<i>On-line Analytical Processing</i>) que permitem a visualização dos dados armazenados em bancos relacionais, nos mais variados formatos. Será mostrado como podem ser criadas consultas, permitindo a visualização dos dados na forma de tabela ou gráfico, sob as mais variadas formas de totalização.

Tabela 16 – Plano de Capacitação.

12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Risco é toda possibilidade de frustração dos objetivos das ações planejadas pela indisponibilidade de algum de seus requisitos, tais como: escassez de recursos, contexto político-social, oportunidades, mudança de objetivos, etc.. Um risco pode ter uma ou várias causas e pode ter impacto em uma ou mais metas ou ações.

A análise dos riscos foi realizada com o auxílio do método de análise subjetiva de riscos, por meio da avaliação do potencial de impacto e da probabilidade de ocorrência.

A análise realizada neste processo tem o caráter preliminar, pois ainda não existem informações detalhadas sobre o escopo das ações que permitam realizar uma análise de riscos mais acurada. Na etapa de planejamento da contratação e no planejamento de cada um dos projetos, deverá ser realizada uma análise mais acurada.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se uma escala com 5 níveis de classificação.

Probabilidade da Ocorrência do Risco	
Indicador	Probabilidade
5	MUITO ALTA
4	ALTA
3	MÉDIA
2	BAIXA
1	MUITO BAIXA

Tabela 17 – Legenda de Probabilidade dos Riscos.



Impacto na Ocorrência do Risco	
Indicador	Impacto
5	Extremamente grave, extremamente urgente e se não for resolvido piora imediatamente
4	Muito grave, muito urgente e vai piorar em curto prazo
3	Grave, urgente e vai piorar em médio prazo
2	Pouco grave, pouco urgente e vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade, sem urgência e sem tendência de piorar BAIXA

Tabela 18 – Legenda de Impacto dos Riscos.



A Tabela 19 apresenta os riscos para as ações identificadas com probabilidade e impacto de alto grau de exposição e que necessitam de maior controle por parte do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, pois seus efeitos são elevados e podem afetar o custo, prazo ou qualidade do projeto.

Plano de Gestão de Riscos								
Ação		Risco		Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Responsável Ação Preventiva / Contingência
A1.3	Capacitar técnicos dos setores nas funcionalidades do SIG	R1	Treinamento não ser realizado no pela empresa contratada	1	5	Criar cronograma de treinamento por setor/módulo	Elaborar treinamento com a equipe interna	CTIC
A1.4	Atualizar base de dados dos Institutos	R2	Base não atualizada por todos os institutos	4	5	Informar aos diretores da importância para a UFOPA da atualização da base de dados	Formar grupo de trabalho para atualizar a base	Reitoria
A2.14	Implantar o SIG nos campi da UFOPA fora de Santarém	R3	Não haver infraestrutura para integração dos dados do SIG	4	5	Identificar e adquirir infraestrutura necessária para implantação e integração do SIG	Utilizar o SIG off-line e implantar módulos para integração da base de dados	CTIC
A2.1 a A2.13 A2.15 a A2.17	Levantar requisitos, realizar manutenções, testar e implantar funcionalidades no SIG	R4	Não haver cobertura contratual para implementar quantidade de funcionalidades demandadas	2	5	Fazer levantamento da quantidade de pontos de função necessários para implementação das funcionalidades	Contratar analistas de TIC para o CTIC para suprir a demanda inicial	CTIC
A3.1 a A3.9	Implantar processos de governança	R5	Não realizar contratações de consultorias	3	4	Elaborar plano de implantação com a equipe	Realizar implantação de acordo com a	CTIC



Plano de Gestão de Riscos

Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Responsável Ação Preventiva / Contingência		
				interna	competência da equipe interna			
A4.1 a A4.4	Contratar Técnicos do CTIC	R6	Não haver liberação pelos órgãos competentes para ampliação do quadro do CTIC	3	4	Alinhar com reitoria da UFOPA da necessidade de ampliação do quadro de técnicos do CTIC	Aditar contratos atuais para aumento da quantidade de serviços	CTIC
A9.1 a A9.18	Aquisições de Equipamentos	R7	Restrição Orçamentária	2	3	Identificar possíveis recursos em programas de financiamento de cursos de graduação e pós-graduação	-	REITORIA
A10.1 a A10.17	Aquisições de Softwares	R8	Restrição Orçamentária	2	3	Identificar possíveis recursos em programas de financiamento de cursos de graduação e pós-graduação	-	REITORIA
A11.1 a A11.6	Capacitação de técnicos das áreas de negócio	R8	Restrição Orçamentária	2	3	Identificar possíveis recursos em programas de financiamento de cursos de graduação e pós-graduação	-	REITORIA

Tabela 19 – Plano de Gestão de Riscos.



13. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

Conforme levantamento realizado por meio do plano de ações com a estimativa de recursos necessários para executá-las, será necessário para o período de vigência do PDTI 2013-2017 o orçamento especificado na Tabela 20.

Metas	Valores Estimados							
	Ano 1		Ano2		Ano 3		Ano 4	
	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
Disponibilização dos Sistemas de Informações Corporativos da UFOPA	-	R\$ 755.942,00	-	R\$ 755.942,00	-	R\$ 755.942,00	-	R\$ 755.942,00
Implantação dos Módulos do SIG	-	-	-	-	-	-	-	-
Implantação de processos de Governança de TIC	R\$ 425.400,00	-	-	-	-	-	-	-
Contratação Pessoal de TIC	-	-	-	-	-	-	-	-
Contratação de Serviços Terceirizados	R\$ 70.000,00	R\$ 618.000,00	-	R\$ 622.000,00	-	R\$ 622.000,00	-	R\$ 622.000,00
Serviços de Infraestrutura lógica de TIC	-	R\$ 1.133.333,33	-	R\$ 1.133.333,33	-	R\$ 1.133.333,33	-	R\$ 1.133.333,33
Implantação de novos serviços de TIC	R\$ 80.000,00	R\$ 6.000,00	-	R\$ 6.000,00	-	R\$ 6.000,00	-	R\$ 6.000,00
Manutenção da Infraestrutura Física de TIC da UFOPA	R\$ 390.000,00	-	-	-	R\$ 10.010.280,30	-	R\$ 1.766.520,05	-
Aquisições de Equipamentos	R\$ 816.275,00	-	R\$ 541.900,00	-	R\$ 619.800,00	-	-	R\$ 482.300,00



Metas	Valores Estimados							
	Ano 1		Ano2		Ano 3		Ano 4	
	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
Aquisições de Softwares	R\$ 84.377,11	R\$ 35.250,29	-	R\$ 37.771,00	-	R\$ 35.250,29	-	R\$ 35.250,29
Capacitação de técnicos das áreas de negócio	R\$ 44.100,00	-	-	-	-	-	-	-
Total Por Categoria	R\$ 1.910.152,11	R\$ 2.548.525,62	R\$ 541.900,00	R\$ 2.555.046,33	R\$ 10.630.080,30	R\$ 2.552.525,62	R\$ 1.766.520,05	R\$ 3.034.825,62
Total Por Ano	R\$ 4.458.677,73		R\$ 3.096.946,33		R\$ 13.182.605,92		R\$ 4.801.345,67	

Observação: Os valores mencionados podem sofrer adaptação/restrrição devido ao fato de a universidade ser uma instituição relativamente nova e em fase de plena expansão de suas atividades e abrangência no contexto em que está inserida, podendo haver novas demandas com urgência de implantação as quais não eram conhecidas no momento da elaboração deste PDTI, além do fato já mencionado relativo ao orçamento de custeio e de investimento para as ações de número A7.1 e A7.2 que não foram levantadas pois necessitam de informações mais precisas para levantamento do custo, como quantidade de equipamentos a serem monitorados e abrangência da implantação dos serviços da Secretaria Digital, bem como, para as ações de número A10.12, A10.13 e A10.15 as quais será necessário o envolvimento dos técnicos das áreas de negócio para orçamentação, pois se trata de produtos específicos para cada atividade sendo preciso de maior especificação técnica para identificação do produto adequado à estas demandas.

Tabela 20 – Proposta de Orçamento.



14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A primeira revisão do PDTI deverá ocorrer 01 (um) ano após a data da sua publicação, sendo o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação o responsável pela sua revisão, e o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFOPA pela aprovação das adaptações e mudanças, caso existam.

Após esta primeira revisão, as revisões acontecerão anualmente, sempre no início do calendário orçamentário. Este PDTI também poderá ser revisado extraordinariamente, pois como comentado anteriormente, a universidade é uma instituição relativamente nova e em fase de plena expansão de suas atividades e abrangência no contexto em que está inserida.



15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso podem ser definidos como condições ou variáveis que, caso não ocorram, podem inviabilizar o sucesso de uma organização, considerando seu ambiente de atuação. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, causará impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio finalístico da Universidade. Deve ser considerado como fator crítico de sucesso aquilo que é próprio para que uma tarefa seja realizada.

Nesse sentido, foram identificados os seguintes fatores críticos de sucesso para a execução do PDTI da UFOPA:

1. Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso da alta GESTÃO, da UFOPA, devendo ser conduzido de forma multissetorial e integrado aos objetivos estratégicos da Universidade;
2. Compor um quadro de competências de TIC com as especialidades necessárias para atender às ações e aos projetos definidos no PDTI;
3. Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI;
4. Institucionalizar o modelo de governança de TIC;
5. Adoção das melhores práticas de governança e gestão de TIC;
6. Promover relacionamento e comunicação entre equipe de TIC, usuários dos sistemas e de recursos de TIC, gestores e alta gestão da instituição;
7. Buscar a melhoria contínua na gestão dos contratos;
8. Entender o potencial dos recursos de TIC a serviço da Universidade.



16. CONCLUSÃO

O presente Plano estabelece as orientações estratégicas de Tecnologia da Informação e Comunicação para o quadriênio 2013-2017, com o objetivo de direcionar os investimentos em TIC e as ações que devem ser desenvolvidas pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação para o alcance dos objetivos de negócios da UFOPA.

Este PDTI está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional 2012-2016 da UFOPA, para as contratações de serviços e aquisições de TIC da Universidade.

A elaboração deste documento foi possível devido à participação de todas as áreas de negócios definidas pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, que trouxeram à Equipe de Elaboração do PDTI todas as suas demandas e expectativas.

Este PDTI norteará todas as atividades do CTIC no tocante a aquisições de serviços, produtos e ações de governança de TIC, assim como será o instrumento balizador para superação das expectativas das áreas de negócio da Universidade.

Ressalta-se que, a implementação das ações previstas neste PDTI importará a realização de gastos orçamentários a serem utilizados na modernização dos sistemas e dos processos de TIC e para a capacitação dos servidores nas tecnologias e recursos disponibilizados pelo CTIC. Essas ações viabilizarão a otimização dos processos de trabalho das áreas de negócio e a disponibilização de novas funcionalidades e serviços de TIC, como também o provimento de soluções de TIC com maior celeridade, confiabilidade e segurança.

Faz-se necessário lembrar que esse Plano não tem caráter definitivo no que diz respeito às suas ações, podendo sofrer revisões no decorrer de sua vigência tanto pelo motivo de surgirem novas demandas, o que é bem possível tanto por ser tratar da utilização de tecnologia em instituições voltadas para gerar e transmitir conhecimento, quanto ao surgimento de novas e melhores práticas de mercado que possibilitem ao CTIC se inserir no contexto atual de TIC buscando aprimorar o atingimento de suas metas institucionais.

A expectativa é que, com a implementação deste plano, a TIC da UFOPA possa oferecer controles efetivos para a tomada de decisões pela Alta Gestão, prover a segurança da informação, minimizar os riscos, ampliar o desempenho Institucional,



otimizar a aplicação de recursos e reduzir os custos para que a Universidade se alinhe à meta de “fazer mais com menos”, atendendo ao princípio constitucional da eficiência.



17. ANEXOS

ANEXO I: Planejamento do Projeto de Elaboração do PDTI.

ANEXO II: Plano de Trabalho de Elaboração do PDTI.

ANEXO III: Questionário de Levantamento de Necessidades de TI.

ANEXO IV: Questionário de Levantamento de Necessidades dos Setores.

ANEXO V: Inventário de Necessidades.